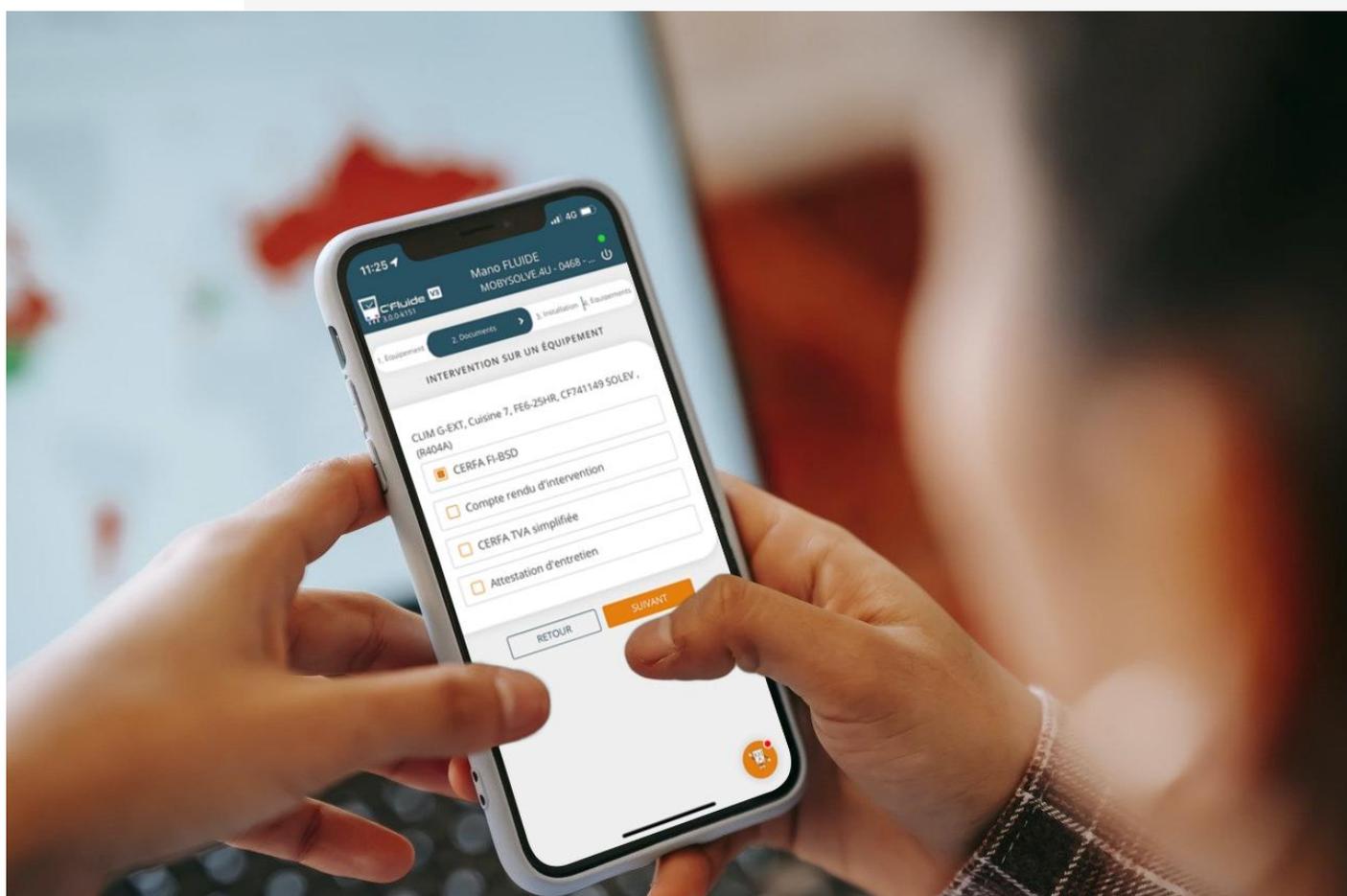


FRONT OFFICE - INTERFACE UTILISATEUR

JUILLET 2023 - VERSION 4.6.x

Faire un CERFA FI - 15497*3

MANUEL D'UTILISATION



PRÉSENTÉ PAR



C'Fluide
www.c-fluide.fr

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
OBJET DU DOCUMENT	3
PREREQUIS.....	3
APPLICATION WEB.....	3
URL DE CONNEXION AU FRONT OFFICE C'FLUIDE	3
NOUS CONTACTER	3
PICTOGRAMMES UTILISES DANS LE MANUEL	3
UTILISATION DU CERFA FI 15497*03	4
DEBUTER UNE INTERVENTION	5
RUBRIQUE DEBUTER UNE SAISIE	5
SELECTIONNER LA NATURE D'INTERVENTION.....	6
FAIRE UN CERFA FI-BSD	6
<i>Natures d'intervention recommandées pour un équipement neuf</i>	6
<i>Natures d'intervention recommandées pour un équipement en maintenance</i>	6
<i>Nature d'intervention recommandée pour un équipement hors d'usage</i>	6
MAINTENANCE D'UN EQUIPEMENT AVEC CONTROLE D'ETANCHEITE PERIODIQUE	7
AJOUTER UN AUTRE DOCUMENT POUR UN EQUIPEMENT SUR LE MEME SITE	10
CERFA AVEC MANIPULATION DE FLUIDES FRIGORIGENES	11
<i>Récupération de fluides (contenant de type Récupération ou Transfert)</i>	11
<i>Charge de fluide (Contenant de type Vierge, Régénéré ou Transfert)</i>	13
<i>Choisir le transporteur des déchets – Cas où vous ne les transporter pas vous-même</i>	14
<i>Choisir le transporteur des déchets – Cas où vous transportez vous-même avec votre véhicule</i>	15
SIGNATURE DES DOCUMENTS	15
<i>Le technicien et le détenteur sont présents sur le site pour signer</i>	15
<i>Absence du détenteur : Utilisation de la signature différée</i>	17

OBJET DU DOCUMENT

Ce document décrit comment utiliser l'application Web C'Fluide sur le terrain avec l'interface utilisateur Front Office.

Prérequis

Vous devez :

- Avoir souscrit un abonnement à C'Fluide (achat d'un pack de crédits).
- Avoir reçu un e-mail de confirmation de la part de l'administrateur Back Office de votre société vous demandant de valider votre interface utilisateur.
- Avoir à votre disposition un smartphone, une tablette ou un PC.
- Utiliser uniquement un navigateur Web certifié pour C'Fluide (Javascript doit être activé dans le navigateur utilisé)
 - Chrome (53 +)
 - Firefox (49 +)
 - Safari

Application Web

C'Fluide est une application Web.

Une application Web (ou Web App) désigne un logiciel applicatif hébergé sur un serveur et accessible via un navigateur Web.

Contrairement à un logiciel traditionnel, l'utilisateur d'une application Web n'a pas besoin de l'installer sur son ordinateur, sa tablette ou son smartphone. Il lui suffit de se connecter à l'application à l'aide d'un des navigateurs certifiés.

La tendance actuelle est d'offrir une expérience utilisateur et des fonctionnalités équivalentes aux logiciels directement installés sur les ordinateurs.

Url de connexion au Front Office C'Fluide

<https://app.c-fluide.fr/service/#/login>

Nous contacter

Vous avez une question sur l'application C'Fluide et son fonctionnement ? Besoin d'une précision ? Notre équipe d'experts est là pour vous répondre.

Par e-mail : support@c-fluide.fr

Par téléphone : 04 27 18 22 70 (Prix d'un appel local selon vos conditions opérateur). Nous sommes à votre écoute du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Pictogrammes utilisés dans le manuel



Indique une action, un clic à réaliser sur votre écran.



Sélection d'une zone sur votre écran.

UTILISATION DU CERFA FI 15497*03

Depuis le 29 février 2016, la réglementation F-Gas 517-2014 CE et les décrets qui l'accompagnent rendent obligatoire l'utilisation du document CERFA 15497 Fiche d'intervention et bordereau de suivi des déchets dangereux (FI-BSD) pour les opérations nécessitant une manipulation de fluides frigorigènes effectuée sur un équipement, prévus aux articles R.543-82 et R.541-45 du code de l'environnement.

Retrouver plus d'informations sur notre site dans la rubrique [INFOS](#), voir l'article sur [le décompte des crédits](#)

Avec l'arrivée de la plateforme étatique Trackdéchets qui devient obligatoire au 1er janvier 2023, la partie BSD (Bordereau de Suivi des Déchets) du CERFA FI-BSD 15497*02 devient obsolète.

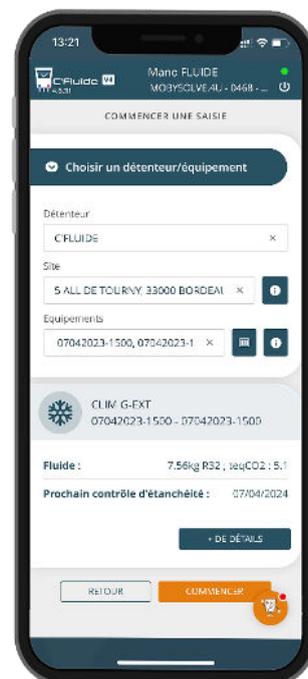
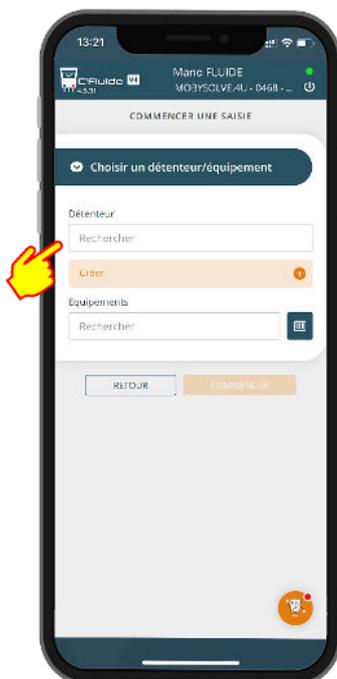
Le Ministère de la Transition Écologique a établi un nouveau document Cerfa et a publié la nouvelle version.

C'est la version *03 qui devient CERFA Fiche d'Intervention 15497*03. Le 3 janvier 2023 l'application C'Fluide intégrer ce nouveau document. Plus d'informations sur notre site dans notre article de blog → [Nouveau CERFA FI 15497*03](#)

DEBUTER UNE INTERVENTION

Pour démarrer une intervention, il faut sélectionner un détenteur, un site et un équipement. Selon les droits accordés par votre administrateur, vous pourrez créer ces différents éléments ou seulement les sélectionner dans des listes existantes.

Rubrique Débuter une saisie



Sélection de l'équipement

Résumé de votre équipement



Vérification des informations de l'équipement



Sélection du document



Le détail de la rubrique Débuter une saisie est disponible sur notre site. Retrouver les différents manuels dans notre article → [Manuel d'utilisation du Front Office C'Fluide](#)
A retrouver sur notre site dans notre [FAQ](#)

FAIRE UN CERFA FI-BSD

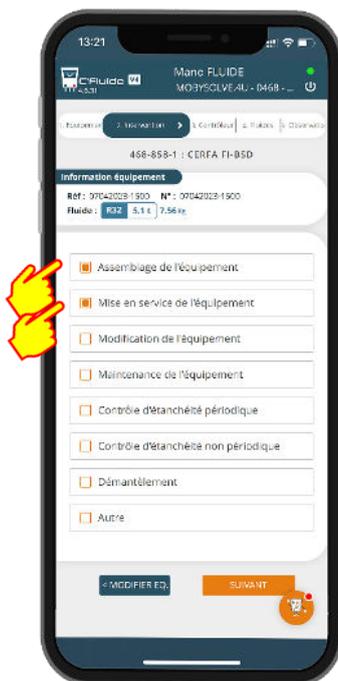
Sélectionner la nature d'intervention

Les choix de la nature des interventions sont importantes :

- Ils conditionnent les cadres qui seront remplis sur le CERFA FI-BSD.
- Ils permettent de regrouper vos manipulations de fluides frigorigènes lorsqu'il y en a entre les équipements neufs, les équipements en maintenance et les équipements hors d'usages.



468-858-1 Correspond au numéro d'intervention qui sera reporté sur le CERFA



Vous pouvez (et devez dans certains cas) choisir différentes natures d'intervention



Si vous utilisez un détecteur de fuite, vous devez sélectionner une des 2 natures d'intervention correspondantes

Natures d'intervention recommandées pour un équipement neuf

- Assemblage de l'équipement
- Mise en service de l'équipement
- Contrôle d'étanchéité non périodique
- Contrôle d'étanchéité périodique (Dépend de la réglementation en vigueur)

Natures d'intervention recommandées pour un équipement en maintenance

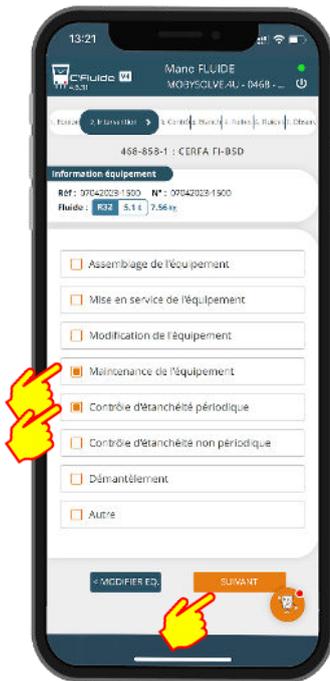
Correspond à des équipements qui ont été mis en service et qui ont déjà fonctionné.

- Modification de l'équipement
- Maintenance de l'équipement
- Contrôle d'étanchéité périodique
- Contrôle d'étanchéité non périodique (Dépend de la réglementation en vigueur)

Nature d'intervention recommandée pour un équipement hors d'usage

- Démantèlement

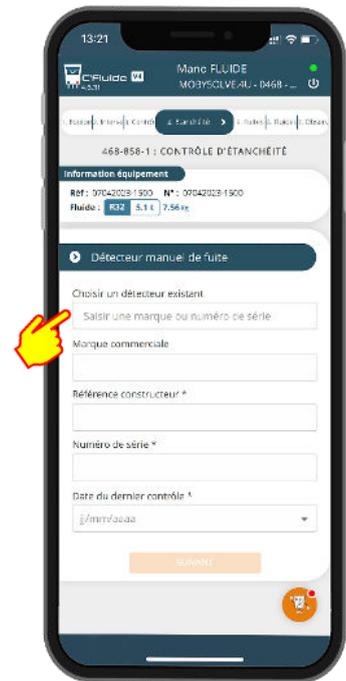
Maintenance d'un équipement avec contrôle d'étanchéité périodique



Sélection des natures d'intervention correspondantes



En fonction de la présence ou non d'un système de détection de fuites, la périodicité des contrôles se calcule automatiquement



Création ou sélection de son détecteur de fuite



Vérifiez les informations de votre détecteur et notamment la date du dernier contrôle



Si fuite, cliquez sur « Oui »



Si récupération de fluide : cliquez sur « Oui »



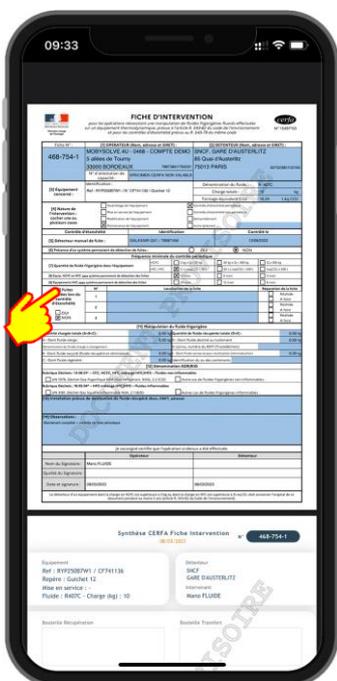
Si charge de fluide : cliquez sur « Oui »



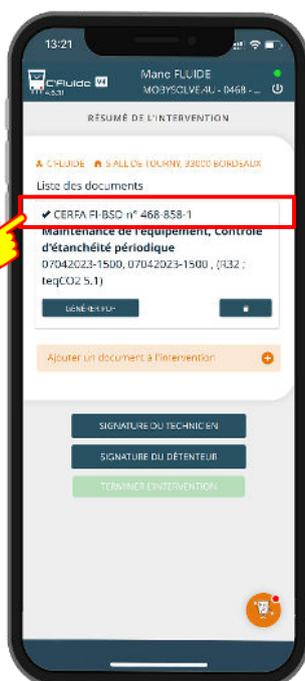
Faites vos observations si nécessaire



Le CERFA 468-858-1 est terminé. Vous pouvez avoir un aperçu du document en cliquant sur le bouton correspondant



Aperçu du CERFA



En cliquant sur le n° de CERFA, vous pouvez revenir dans le formulaire pour contrôler ou modifier vos saisies



Vous arrivez sur le formulaire de l'équipement. En partie haute, le fil d'ariane vous permet de vous déplacer rapidement



Vous pouvez également utiliser le bouton suivant pour vous déplacer



En validant la dernière rubrique, vous revenez sur la page de résumé de l'intervention

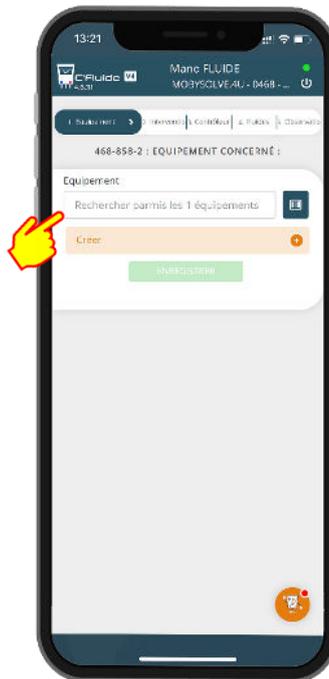


Ajouter un autre document pour un équipement sur le même site

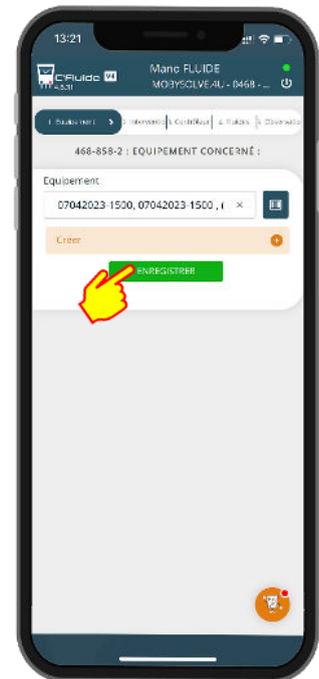
Si vous avez plusieurs équipements sur le même site, vous pouvez ajouter autant de CERFA ou de documents que d'équipements en cliquant sur le bouton « AJOUTER UN DOCUMENT A L'INTERVENTION »



Cliquez sur le bouton



Vous revenez sur la liste des équipements du site. Vous pouvez également en créer un nouveau (si vous avez les droits)



Une fois l'équipement souhaité sélectionné, il vous reste à répéter les saisies obligatoires.



Le CR intervention est terminé



Vous pouvez ajouter un 3^e CERFA si besoin ou passer aux signatures des documents

CERFA avec manipulation de fluides frigorigènes

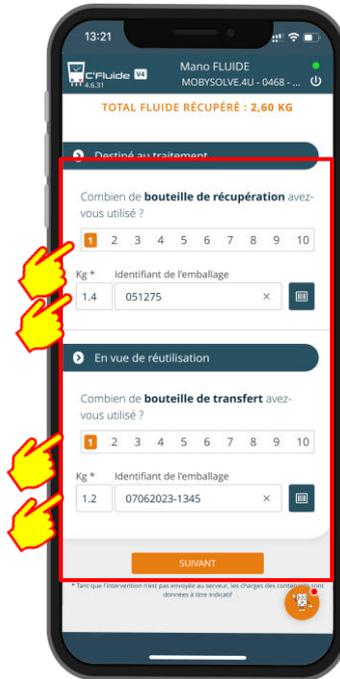
Dans certains cas, il y aura des manipulations de fluides frigorigènes, l'application vous permet d'identifier tous les contenants utilisés. Vous devez porter une attention particulière à cette étape car elle est primordiale pour la cohérence et la véracité de votre déclaration annuelle.

Récupération de fluides (contenant de type Récupération ou Transfert)

Toutes les données saisies sont exprimées en kg et ne peuvent pas comporter plus de 2 chiffres après la virgule



En cliquant sur oui, l'interface de saisie des informations apparaît



Sélectionnez le nombre de bouteilles utilisées et indiquez la quantité récupérée par contenant



Sélectionnez votre contenant ou utilisez le scanner



ERREUR : Le fluide sélectionné est différent à celui de l'équipement



ERREUR : La quantité de fluide a atteint la limite de 5KG



La saisie est terminée, vous pouvez passer à l'étape suivante

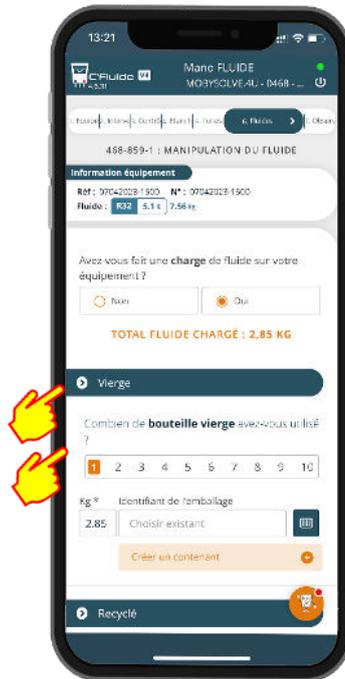
Remarques : Toutes les manipulations se font sous votre responsabilité. Le choix du type de contenant à utiliser, du type de fluide et des quantités se font sous votre entière responsabilité. L'application vous alerte en cas d'incohérence mais vous restez décisionnaire de la saisie à valider dans l'application.

Charge de fluide (Contenant de type Vierge, Régénéré ou Transfert)

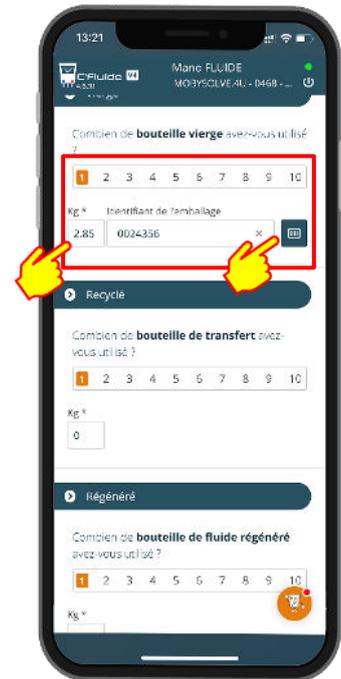
Comme pour la récupération, les données saisies sont exprimées en kg et ne peuvent pas comporter plus de 2 chiffres après la virgule.



En cliquant sur oui, l'interface de saisie des informations apparaît



Vous pouvez sélectionner le nombre de bouteilles utilisées, la quantité chargée et la référence du contenant



Sélectionnez votre contenant ou utilisez le scanner



1,2 kg pris dans une bouteille de R32





ERREUR : L'équipement contient du R410A et non pas du R32



ERREUR : La quantité de fluide inscrite est supérieure à celle disponible dans la bouteille.

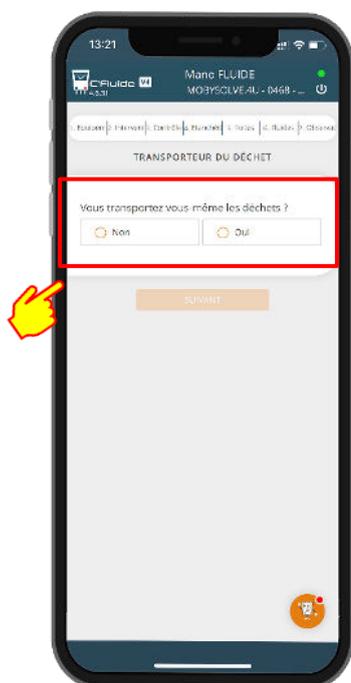


La saisie est terminée, vous pouvez passer à l'étape suivante

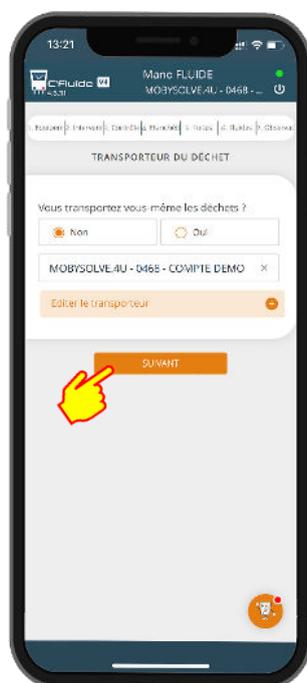
Remarques : Toutes les manipulations se font sous votre responsabilité. Le choix du type de contenant à utiliser, du type de fluide et des quantités se font sous votre entière responsabilité. L'application vous alerte en cas d'incohérence mais vous restez décisionnaire de la saisie à valider dans l'application.

Choisir le transporteur des déchets – Cas où vous ne les transporter pas vous-même

Si vous avez utilisé une bouteille de récupération, vous devez déclarer qui la transportera



Choisir votre transporteur



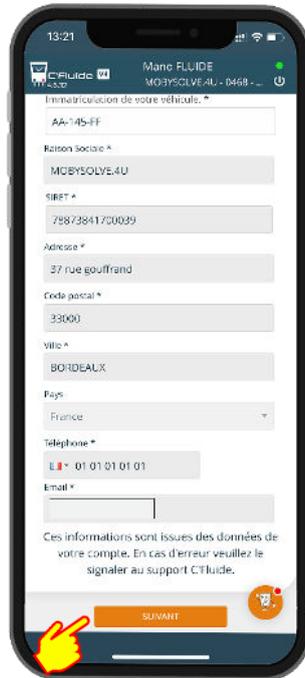
Sélectionner ou créer le transporteur puis valider

Choisir le transporteur des déchets – Cas où vous transportez vous-même avec votre véhicule

Si vous avez utilisé une bouteille de récupération, vous devez déclarer qui la transportera



Je complète mes informations et la plaque d'immatriculation de mon véhicule

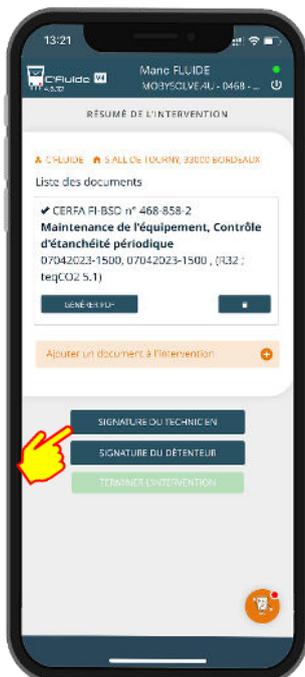


Valider mes informations

Signature des documents

Tous les documents listés dans la page du résumé d'intervention seront signés par le technicien et le détenteur en 1 seule fois. Pas besoin de répéter les signatures sur tous les documents. La signature peut être recommencée si elle ne convient pas. La date d'intervention peut être modifiée pour correspondre à la date réelle si le document est réalisé à une date ultérieure.

Le technicien et le détenteur sont présents sur le site pour signer.



Vous pouvez générer le PDF et le signer



Le technicien signe dans le cadre réservé



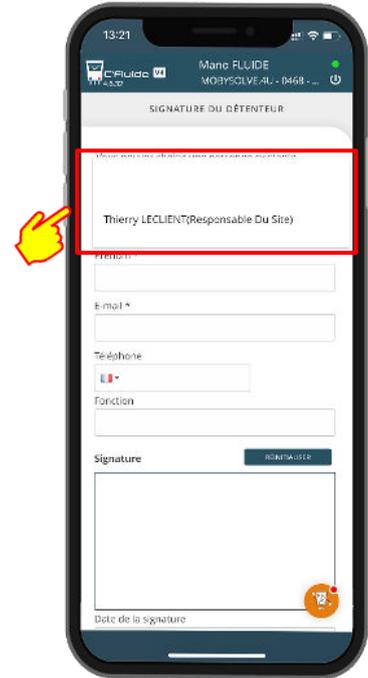
Document signé par le technicien



Signature du détenteur



Il faut renseigner les informations du contact ou les sélectionner dans la liste



Sélection dans la liste



Le contact du détenteur signe dans le cadre réservé



En cliquant sur « TERMINER L'INTERVENTION », les documents sont générés et il ne sera plus possible de les modifier

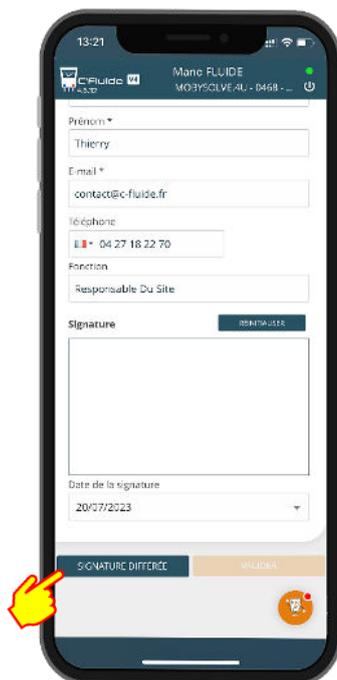


Les CERFA ont été envoyés par e-mail au destinataire et sont disponibles dans le Back Office en temps réel.

Absence du détenteur : Utilisation de la signature différée



Si le détenteur est absent, sélectionnez dans la liste ses coordonnées ou créez le contact



Clic sur la signature différée



Une fois l'intervention terminée, le contact renseigné recevra un e-mail avec un lien lui permettant de signer le document



Envoi des données au serveur



Les CERFA sont disponibles dans le Back Office en temps réel avec le statut « A signer »



Le détenteur reçoit un e-mail avec les instructions à suivre pour procéder à la signature