

Nouvelle Version C'Fluide Octobre 2018 - v1.6.XX

Quoi de neuf sur vos interfaces
**Back Office et
Front Office ?**



Amélioration – Rubrique « Recherche de CERFA »

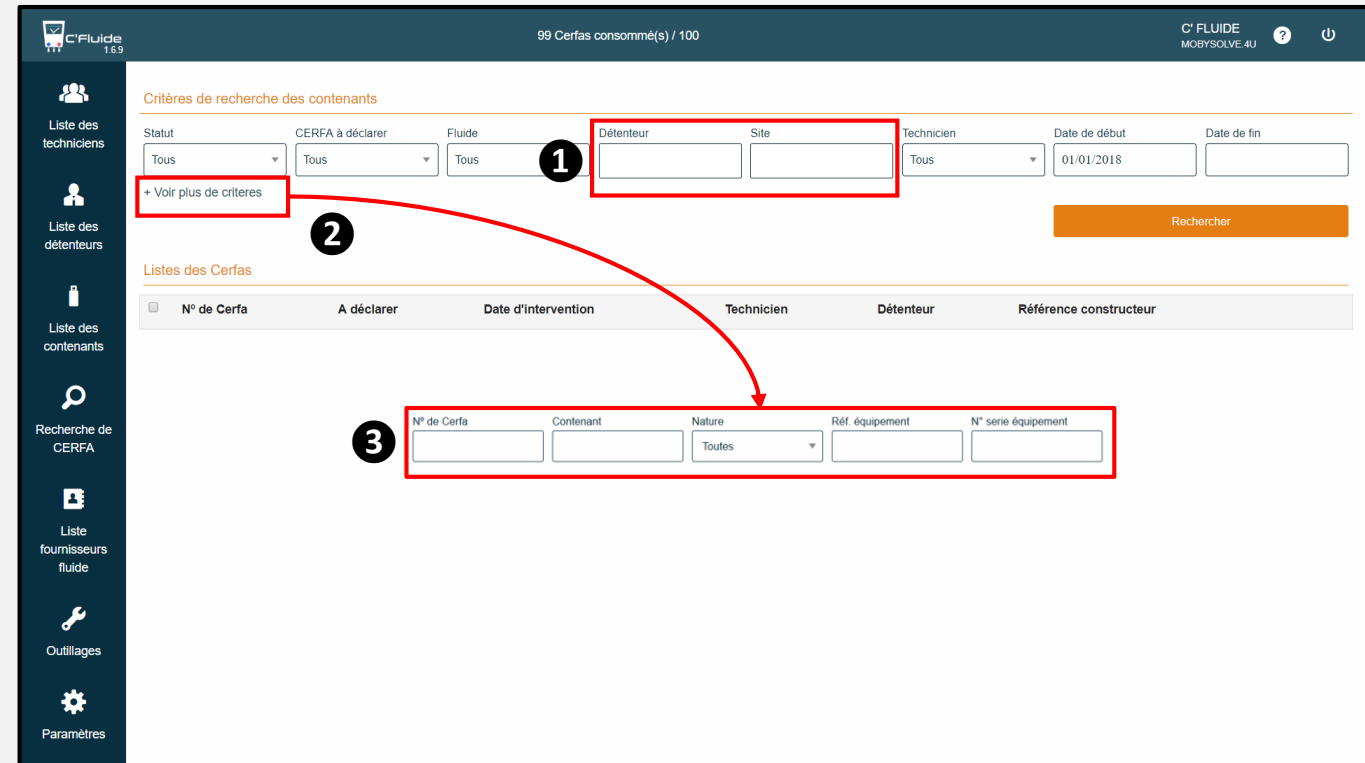
Remplacement de la recherche par liste déroulante sur les champs « Détenteur » et « Site » par une recherche dynamique (saisies de caractères) ❶.

Ajout de critères supplémentaires. Il suffit de cliquer sur « Voir plus de critères » ❷.

Les critères suivant apparaissent ❸ :

- N° de CERFA
- Contenant
- Nature de l'intervention
- Réf. équipement
- N° série équipement

AJOUT CRITÈRES DE RECHERCHE



99 Cerfas consommé(s) / 100 C' FLUIDE MOBSOLVE.4U

Critères de recherche des contenants

Statut Tous CERFA à déclarer Tous Fluide Tous Détenteur Site Technicien Tous Date de début 01/01/2018 Date de fin

+ Voir plus de critères

Listes des Cerfas

N° de Cerfa	A déclarer	Date d'intervention	Technicien	Détenteur	Référence constructeur

N° de Cerfa Contenant Nature Réf. équipement N° serie équipement

Toutes

Amélioration – Exporter toutes les données des CERFA

Vous pouvez exporter sur un tableur toutes les données saisies pour un ou plusieurs CERFA depuis la rubrique « Recherche de CERFA ».

Il suffit de faire votre recherche en appliquant les filtres souhaités **1**. De sélectionner le ou les CERFA **2** et de cliquer sur le bouton « Export CSV » **3**.

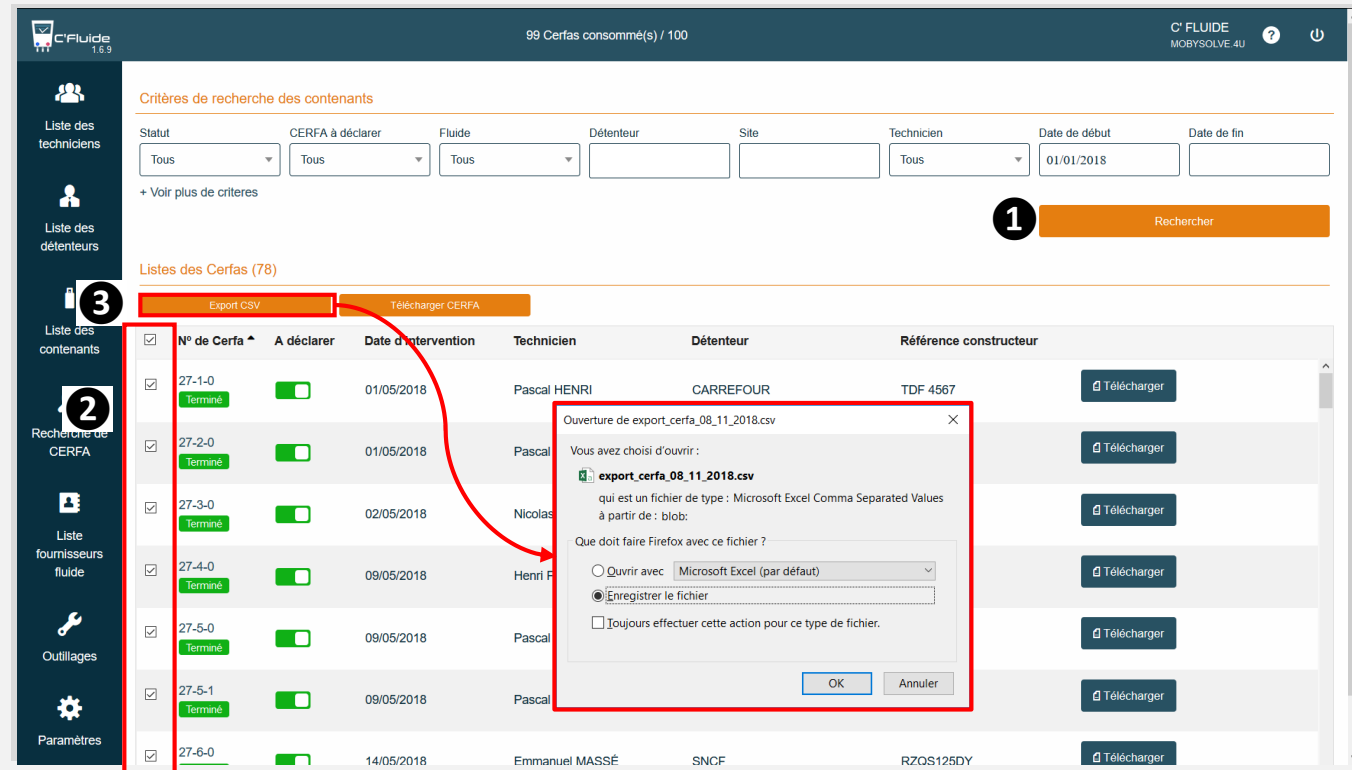
Le fichier a été optimisé pour une exploitation directe sur un tableur Excel ou Libre Office. Il est nommé par défaut :

- « export_cerfa_date-du-jour.csv »

Il regroupe toutes les données saisies sur un CERFA.

BACK OFFICE

EXPORTER LES DONNÉES DES CERFA



The screenshot shows the C'Fluide back office interface. At the top, there are search filters for Statut, CERFA à déclarer, Fluide, Détenteur, Site, Technicien, Date de début, and Date de fin. A search button is labeled with a red circle '1'. Below the filters, there is a table of CERFA entries with columns for N° de Cerfa, A déclarer, Date d'intervention, Technicien, Détenteur, and Référence constructeur. A red box highlights the 'Export CSV' button, labeled with a red circle '3'. A red circle '2' highlights the 'Recherche de CERFA' menu item in the sidebar. A dialog box is open over the table, showing the file name 'export_cerfa_08_11_2018.csv' and options to open it with Microsoft Excel or to register the file.

N° de Cerfa	A déclarer	Date d'intervention	Technicien	Détenteur	Référence constructeur
27-1-0	Terminé	01/05/2018	Pascal HENRI	CARREFOUR	TDF 4567
27-2-0	Terminé	01/05/2018	Pascal		
27-3-0	Terminé	02/05/2018	Nicolas		
27-4-0	Terminé	09/05/2018	Henri P		
27-5-0	Terminé	09/05/2018	Pascal		
27-5-1	Terminé	09/05/2018	Pascal		
27-6-0		14/05/2018	Emmanuel MASSÉ	SNCF	RZOS125DY

Nouveauté – Exporter les données nécessaires à votre déclaration annuelle

A votre demande nous avons ajouté la possibilité d'exporter uniquement les données nécessaires à votre déclaration annuelle dans un nouveau fichier.

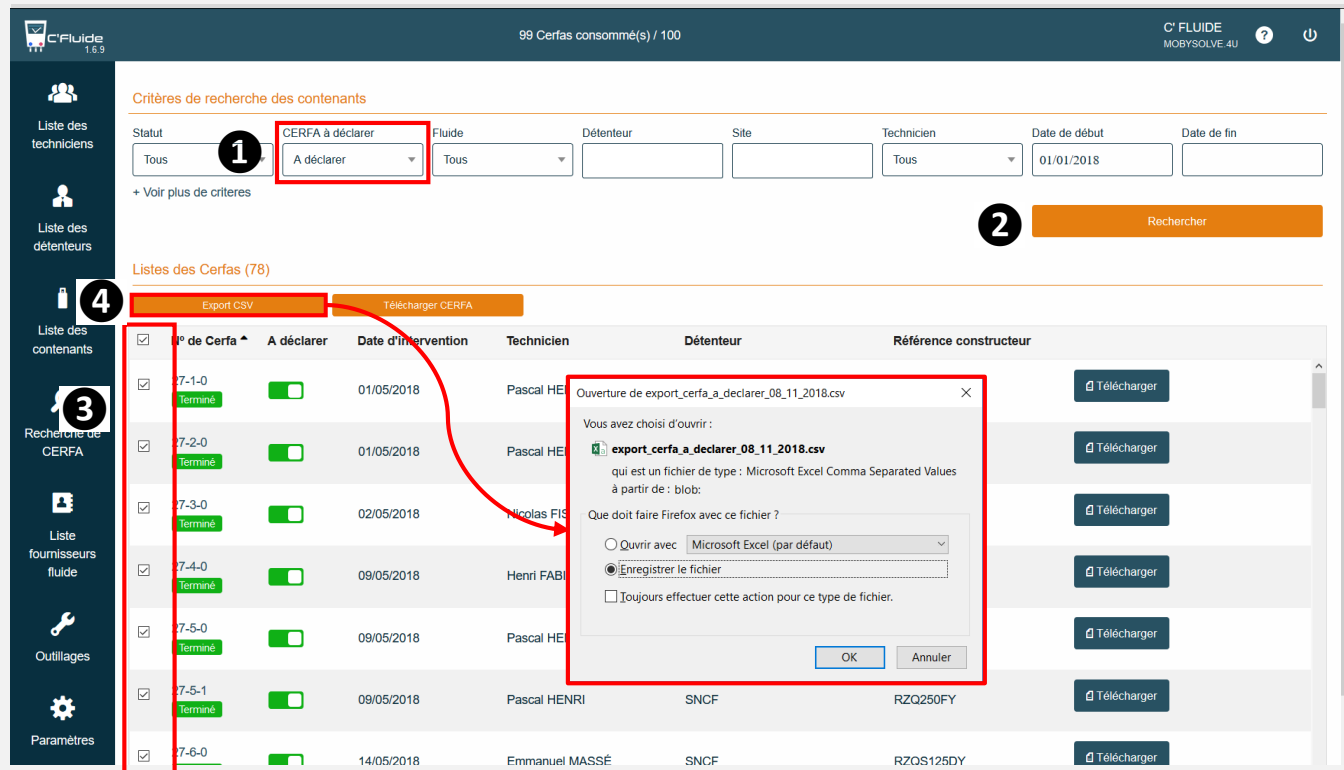
Accessible depuis le filtre « CERFA à déclarer » en sélectionnant le statut « A déclarer » ❶. Vous pouvez compléter votre recherche par d'autres filtres si besoin et valider ❷. Puis sélectionner le ou les CERFA souhaités ❸ et enfin cliquer sur le bouton « Export CSV » ❹.

Le fichier a été optimisé pour une exploitation directe sur un tableur Excel ou Libre Office. Il est nommé par défaut :

- « export_cerfa_a_declarer_date-du-jour.csv »

Il ne reprend que les données de manipulation des fluides avec les natures d'interventions.

EXPORTER LES DONNÉES DES CERFA



99 Cerfas consommé(s) / 100

C'FLUIDE MOBYSOLVE.4U

Critères de recherche des contenants

Statut ❶ CERFA à déclarer Fluide Détenteur Site Technicien Date de début Date de fin

Tous ❶ A déclarer Tous

+ Voir plus de critères

❷ Rechercher

Listes des Cerfas (78)

❹ Export CSV Télécharger CERFA

# de Cerfa	A déclarer	Date d'intervention	Technicien	Détenteur	Référence constructeur
7-1-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2018	Pascal HE		
7-2-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2018	Pascal HE		
7-3-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	02/05/2018	Nicolas FIS		
7-4-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2018	Henri FAB		
7-5-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2018	Pascal HE		
7-5-1 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2018	Pascal HENRI	SNCF	RZQ250FY
7-6-0	<input checked="" type="checkbox"/>	14/05/2018	Emmanuel MASSÉ	SNCF	RZOS125DY

Ouverture de export_cerfa_a_declarer_08_11_2018.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

export_cerfa_a_declarer_08_11_2018.csv
qui est un fichier de type : Microsoft Excel Comma Separated Values à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Microsoft Excel (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Nouveauté – Exporter les données des contenants pour la gestion de stock

A votre demande nous avons ajouté la possibilité d'exporter un état de stock des contenants depuis la rubrique « Liste des contenants ». Cet export vous permettra de connaître à l'instant T votre stock de fluides. Données nécessaires à votre déclaration annuelle.

Un bouton « Export CSV » ❶ a été ajouté sur la page.

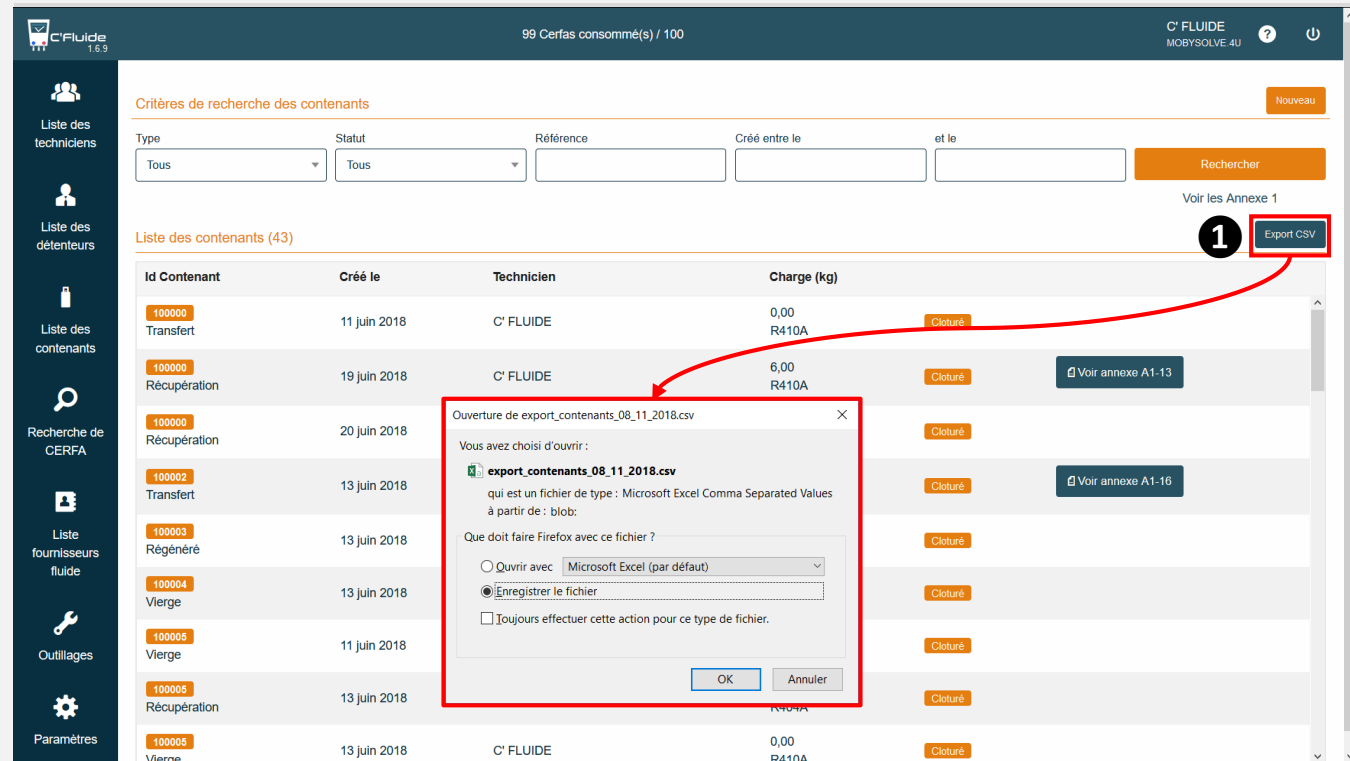
Le fichier a été optimisé pour une exploitation directe sur un tableur Excel ou Libre Office. Il est nommé par défaut :

- « export_contenants_date-du-jour.csv »

Il ne reprend que les données suivantes : Le type de bouteille, le fluide, l'état, le statut et la charge résiduelle.

Remarque : Vous devez avoir souscrit à l'option *Gestion des Bouteilles neuves pour disposer d'un état de stock des fluides vierges et régénérés.*

EXPORTER LES DONNÉES DES CONTENANTS



The screenshot shows the 'Liste des contenants' page in the C'Fluide Back Office. The page includes search filters for Type, Statut, Référence, Créé entre le, and et le. A table lists 43 containers with columns for Id Contenant, Créé le, Technicien, and Charge (kg). A red circle and arrow highlight the 'Export CSV' button in the top right corner. A dialog box titled 'Ouverture de export_contenants_08_11_2018.csv' is open, showing options to open the file with Microsoft Excel (selected) or to register the file.

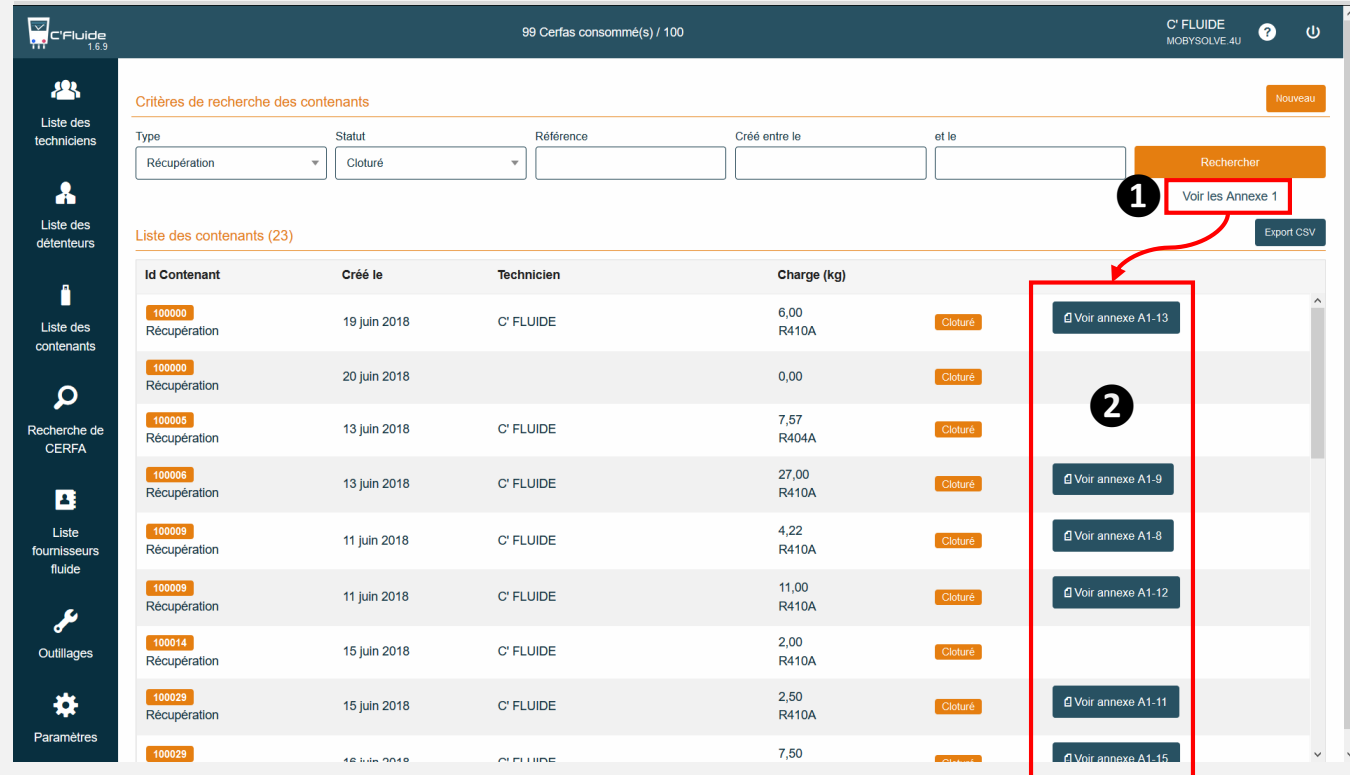
Id Contenant	Créé le	Technicien	Charge (kg)	Statut	Actions
100000	11 juin 2018	C' FLUIDE	0,00 R410A	Cloturé	
100000	19 juin 2018	C' FLUIDE	6,00 R410A	Cloturé	Voir annexe A1-13
100000	20 juin 2018			Cloturé	
100002	13 juin 2018			Cloturé	Voir annexe A1-16
100003	13 juin 2018			Cloturé	
100004	13 juin 2018			Cloturé	
100005	11 juin 2018			Cloturé	
100005	13 juin 2018			Cloturé	
100005	13 juin 2018	C' FLUIDE	0,00 R410A	Cloturé	

Nouveauté – Voir tous les CERFA Annexe 1 en un clic

VOIR LES CERFA ANNEXE 1

Un bouton « Voir les Annexe 1 » ❶ a été ajouté dans la rubrique « Liste des contenants »

En cliquant dessus, un filtre est appliqué qui permet de visualiser tous les CERFA Annexe 1 sur la même page ❷. Vous pouvez télécharger chaque Annexe 1 en cliquant dessus.



99 Cerfas consommé(s) / 100

C' FLUIDE MOBYSOLVE.4U

Critères de recherche des contenants

Type: Récupération Statut: Cloturé

Rechercher

❶ Voir les Annexe 1

Export CSV

Liste des contenants (23)

Id Contenant	Créé le	Technicien	Charge (kg)		
100000 Récupération	19 juin 2018	C' FLUIDE	6,00 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-13
100000 Récupération	20 juin 2018		0,00	Cloturé	
100005 Récupération	13 juin 2018	C' FLUIDE	7,57 R404A	Cloturé	
100006 Récupération	13 juin 2018	C' FLUIDE	27,00 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-9
100009 Récupération	11 juin 2018	C' FLUIDE	4,22 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-8
100009 Récupération	11 juin 2018	C' FLUIDE	11,00 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-12
100014 Récupération	15 juin 2018	C' FLUIDE	2,00 R410A	Cloturé	
100029 Récupération	15 juin 2018	C' FLUIDE	2,50 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-11
100029 Récupération	15 juin 2018	C' FLUIDE	7,50	Cloturé	❷ Voir annexe A1-15

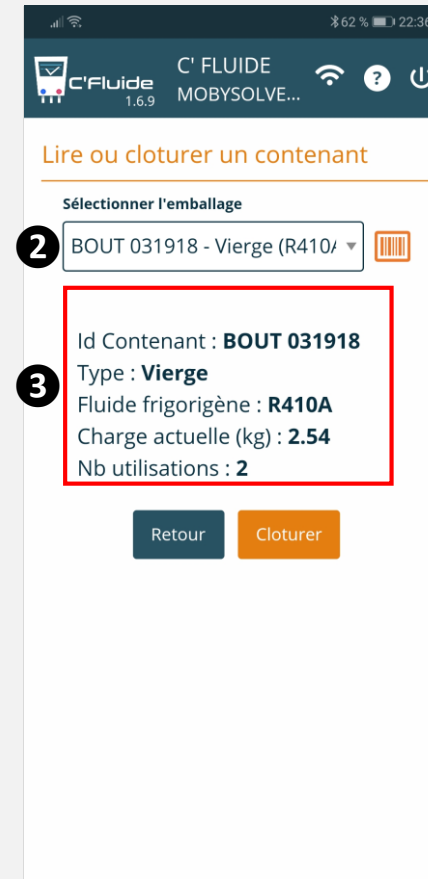
Nouveauté – Voir ou créer un contenant depuis la page d'accueil

Suite à vos demandes nous avons ajouté sur la page d'accueil du FO des fonctionnalités pour la gestion des contenants :

- Voir ou clôturer un contenant (1).
- En choisissant dans la liste ou en scannant un code-barres (2), vous aurez connaissances des informations liées à la bouteille sélectionnée (3).

Remarque : Vous devez avoir souscrit à l'option *Gestion des Bouteilles neuves* pour utiliser le scan de code-barres.

AMÉLIORATION GESTION DES CONTENANTS



Nouveauté – Voir ou créer un contenant depuis la page d'accueil

Ajouter un nouveau contenant (1).

Vous accédez directement à la fenêtre de saisie d'une nouvelle bouteille (2).

Si vous êtes équipés de code-barres, vous pourrez associer ce dernier à la bouteille pour gagner du temps lors de l'utilisation et garantir la traçabilité.

Remarque : Vous devez avoir souscrit à l'option *Gestion des Bouteilles neuves* pour utiliser le scan de code-barres.

AMÉLIORATION GESTION DES CONTENANTS



Déteur

Sélectionnez ou créez un déteur

Recherchez un déteur

Créer un déteur

Remplir un cerfa

Gestion de contenants

- > Voir ou Cloturer un contenant
- 1 > Ajouter un contenant



Edition d'un contenant

Id Contenant 2

Type

Récupération

Volume (l)

Lieu de restitution

FRAMACOLD (par défaut)

Retour Enregistrer

Informations

Option Gestion des Bouteilles neuves. Déjà plus d'1/3 de nos clients ont souscrit à cette option facturée 120 € H.T.

Vous voulez plus d'informations, contactez nous !

VOS INTERLOCUTEURS PRIVILÉGIÉS

Pascal HENRI – 06 88 80 49 23
Mathieu PUYSEGUR – 06 66 94 32 59

A venir le mois prochain

Un tableau de bord pour le Back Office.

VOTRE AVIS COMPTE

**70% des nouveautés et améliorations de
C'Fluide viennent de vous !**

Envoyez vos suggestions sur :

support@c-fluide.fr