

Nouvelle Version C'Fluide Octobre 2018 - v1.6.XX

Quoi de neuf sur vos interfaces
**Back Office et
Front Office ?**



Amélioration – Rubrique « Recherche de CERFA »

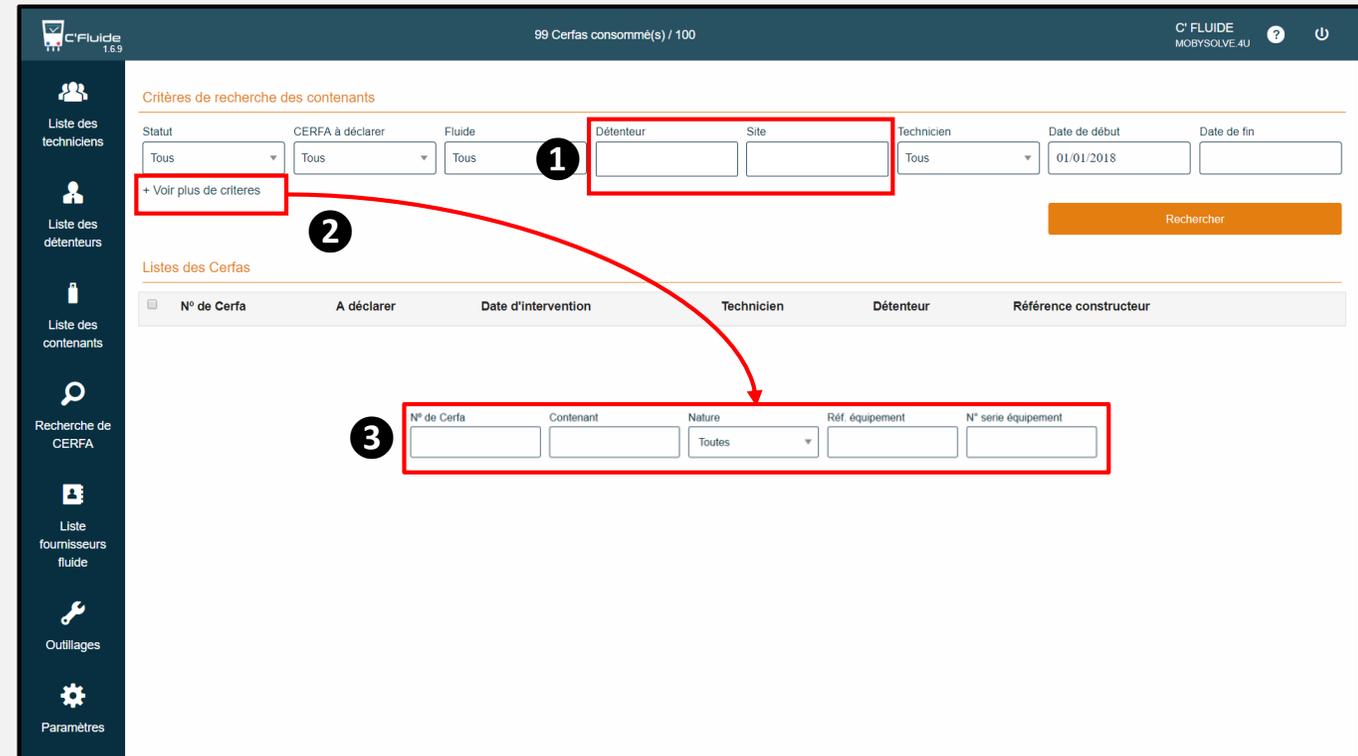
Remplacement de la recherche par liste déroulante sur les champs « Détenteur » et « Site » par une recherche dynamique (saisies de caractères) ❶.

Ajout de critères supplémentaires. Il suffit de cliquer sur « Voir plus de critères » ❷.

Les critères suivant apparaissent ❸ :

- N° de CERFA
- Contenant
- Nature de l'intervention
- Réf. équipement
- N° série équipement

AJOUT CRITÈRES DE RECHERCHE



99 Cerfas consommé(s) / 100

C' FLUIDE MOBSOLVE.4U

Critères de recherche des contenants

Statut: Tous | CERFA à déclarer: Tous | Fluide: Tous | **1** Détenteur: [] | Site: [] | Technicien: Tous | Date de début: 01/01/2018 | Date de fin: []

+ Voir plus de critères **2**

Listes des Cerfas

N° de Cerfa	A déclarer	Date d'intervention	Technicien	Détenteur	Référence constructeur
[]					

3

N° de Cerfa: [] | Contenant: [] | Nature: Toutes | Réf. équipement: [] | N° serie équipement: []

Amélioration – Exporter toutes les données des CERFA

Vous pouvez exporter sur un tableur toutes les données saisies pour un ou plusieurs CERFA depuis la rubrique « Recherche de CERFA ».

Il suffit de faire votre recherche en appliquant les filtres souhaités ❶. De sélectionner le ou les CERFA ❷ et de cliquer sur le bouton « Export CSV » ❸.

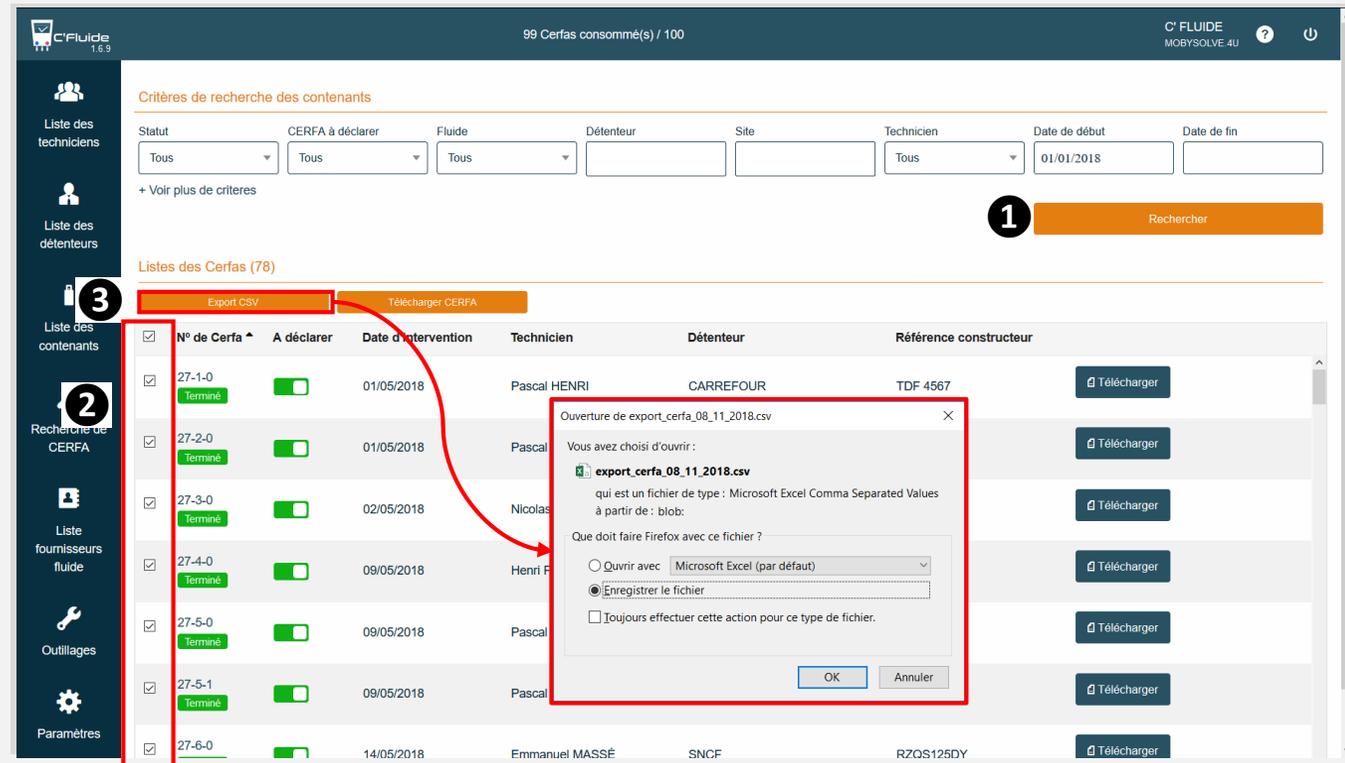
Le fichier a été optimisé pour une exploitation directe sur un tableur Excel ou Libre Office. Il est nommé par défaut :

- « export_cerfa_date-du-jour.csv »

Il regroupe toutes les données saisies sur un CERFA.

BACK OFFICE

EXPORTER LES DONNÉES DES CERFA



The screenshot shows the C'Fluide back office interface. At the top, there's a search bar with filters for Statut, CERFA à déclarer, Fluide, Détenteur, Site, Technicien, Date de début, and Date de fin. A search button is labeled with a circled '1'. Below the search bar, there's a table of CERFA entries with columns for N° de Cerfa, A déclarer, Date d'intervention, Technicien, Détenteur, and Référence constructeur. A red box highlights the 'Export CSV' button, labeled with a circled '3'. Another red box highlights the 'Télécharger CERFA' button, labeled with a circled '2'. A dialog box is open, showing the file name 'export_cerfa_08_11_2018.csv' and options to open it with Microsoft Excel or to register the file.

N° de Cerfa	A déclarer	Date d'intervention	Technicien	Détenteur	Référence constructeur
27-1-0	Terminé	01/05/2018	Pascal HENRI	CARREFOUR	TDF 4567
27-2-0	Terminé	01/05/2018	Pascal		
27-3-0	Terminé	02/05/2018	Nicolas		
27-4-0	Terminé	09/05/2018	Henri P		
27-5-0	Terminé	09/05/2018	Pascal		
27-5-1	Terminé	09/05/2018	Pascal		
27-6-0		14/05/2018	Emmanuel MASSÉ	SNCF	RZOS125DY

Nouveauté – Exporter les données nécessaires à votre déclaration annuelle

A votre demande nous avons ajouté la possibilité d'exporter uniquement les données nécessaires à votre déclaration annuelle dans un nouveau fichier.

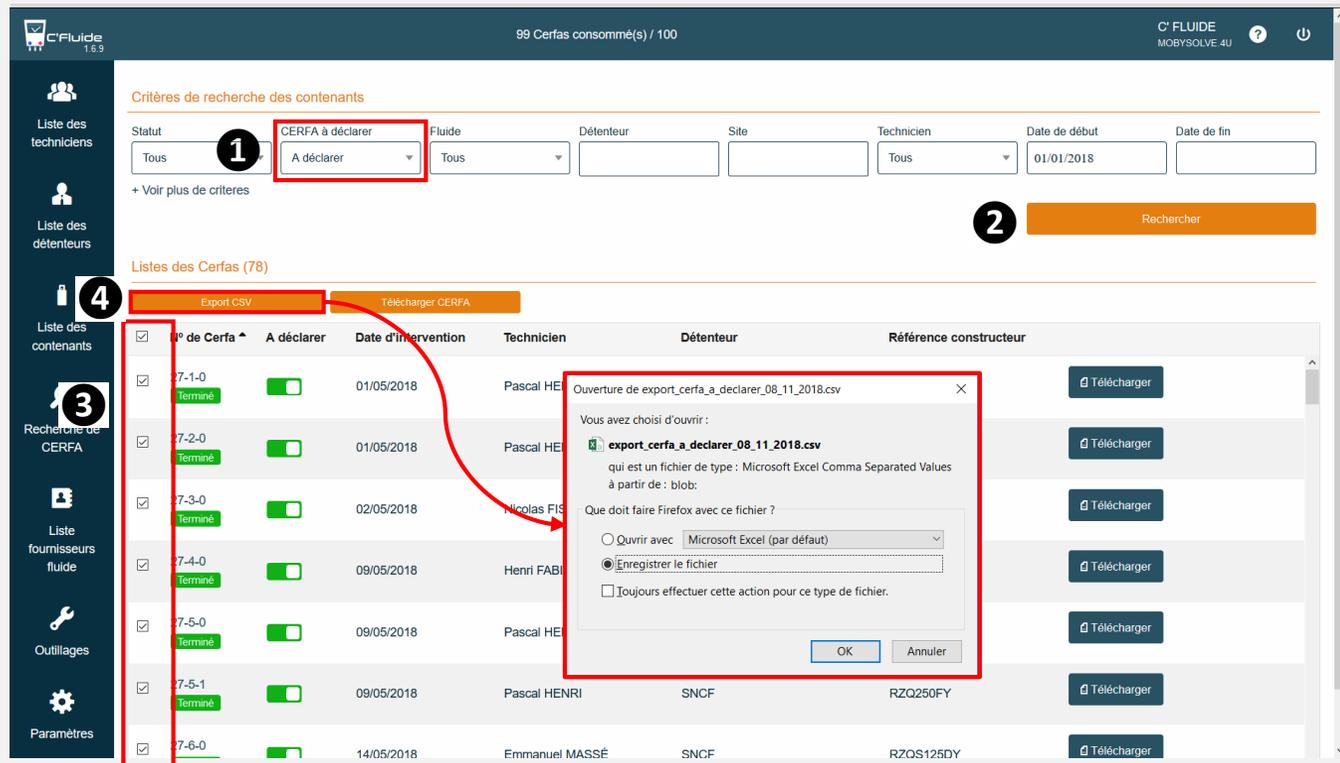
Accessible depuis le filtre « CERFA à déclarer » en sélectionnant le statut « A déclarer » ❶. Vous pouvez compléter votre recherche par d'autres filtres si besoin et valider ❷. Puis sélectionner le ou les CERFA souhaités ❸ et enfin cliquer sur le bouton « Export CSV » ❹.

Le fichier a été optimisé pour une exploitation directe sur un tableur Excel ou Libre Office. Il est nommé par défaut :

- « export_cerfa_a_declarer_date-du-jour.csv »

Il ne reprend que les données de manipulation des fluides avec les natures d'interventions.

EXPORTER LES DONNÉES DES CERFA



99 Cerfas consommé(s) / 100

C'FLUIDE MOBY SOLVE 4U

Critères de recherche des contenants

Statut ❶ CERFA à déclarer Fluide Détenteur Site Technicien Date de début Date de fin

Tous ❶ A déclarer Tous Tous Tous 01/01/2018

+ Voir plus de critères

❷ Rechercher

Listes des Cerfas (78)

❸ Export CSV Télécharger CERFA

	P° de Cerfa	A déclarer	Date d'intervention	Technicien	Détenteur	Référence constructeur	
<input checked="" type="checkbox"/>	7-1-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2018	Pascal HE			Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	7-2-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2018	Pascal HE			Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	7-3-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	02/05/2018	Nicolas FIS			Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	7-4-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2018	Henri FAB			Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	7-5-0 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2018	Pascal HE			Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	7-5-1 Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2018	Pascal HENRI	SNCF	RZQ250FY	Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	7-6-0	<input checked="" type="checkbox"/>	14/05/2018	Emmanuel MASSÉ	SNCF	RZOS125DY	Télécharger

Ouverture de export_cerfa_a_declarer_08_11_2018.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

❹ export_cerfa_a_declarer_08_11_2018.csv
qui est un fichier de type : Microsoft Excel Comma Separated Values à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Microsoft Excel (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Nouveauté – Exporter les données des contenants pour la gestion de stock

A votre demande nous avons ajouté la possibilité d'exporter un état de stock des contenants depuis la rubrique « Liste des contenants ». Cet export vous permettra de connaître à l'instant T votre stock de fluides. Données nécessaires à votre déclaration annuelle.

Un bouton « Export CSV » ❶ a été ajouté sur la page.

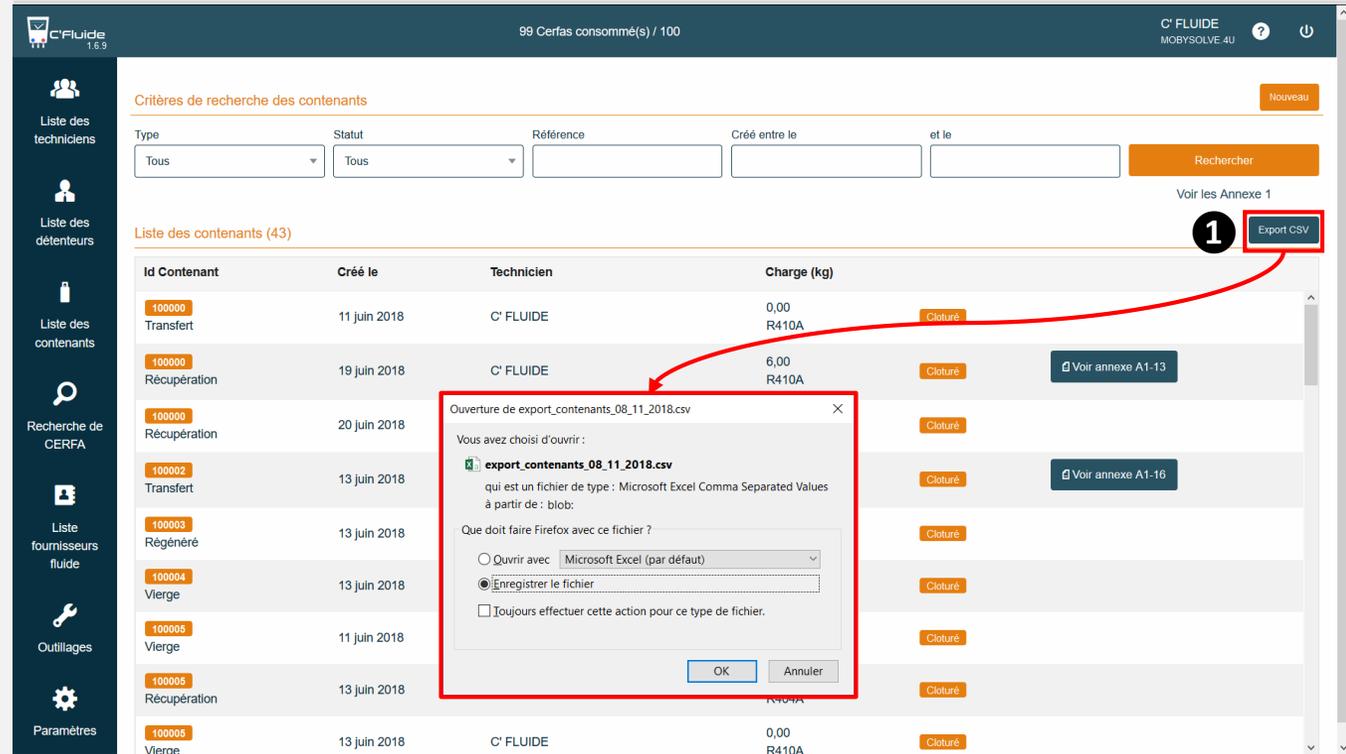
Le fichier a été optimisé pour une exploitation directe sur un tableur Excel ou Libre Office. Il est nommé par défaut :

- « export_contenants_date-du-jour.csv »

Il ne reprend que les données suivantes : Le type de bouteille, le fluide, l'état, le statut et la charge résiduelle.

Remarque : Vous devez avoir souscrit à l'option *Gestion des Bouteilles neuves pour disposer d'un état de stock des fluides vierges et régénérés.*

EXPORTER LES DONNÉES DES CONTENANTS



The screenshot displays the 'Liste des contenants' page in the C'Fluide Back Office. The page features a search bar at the top with filters for 'Type', 'Statut', 'Référence', 'Créé entre le', and 'et le'. Below the search bar, there is a table of 43 containers. The table columns are 'Id Contenant', 'Créé le', 'Technicien', and 'Charge (kg)'. A red circle with the number '1' highlights the 'Export CSV' button in the top right corner of the table. A red arrow points from this button to a dialog box titled 'Ouverture de export_contenants_08_11_2018.csv'. The dialog box contains the following text: 'Vous avez choisi d'ouvrir : export_contenants_08_11_2018.csv qui est un fichier de type : Microsoft Excel Comma Separated Values à partir de : blob:'. Below this text, there are three radio button options: 'Ouvrir avec Microsoft Excel (par défaut)', 'Enregistrer le fichier' (which is selected), and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.'. There are 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom of the dialog box.

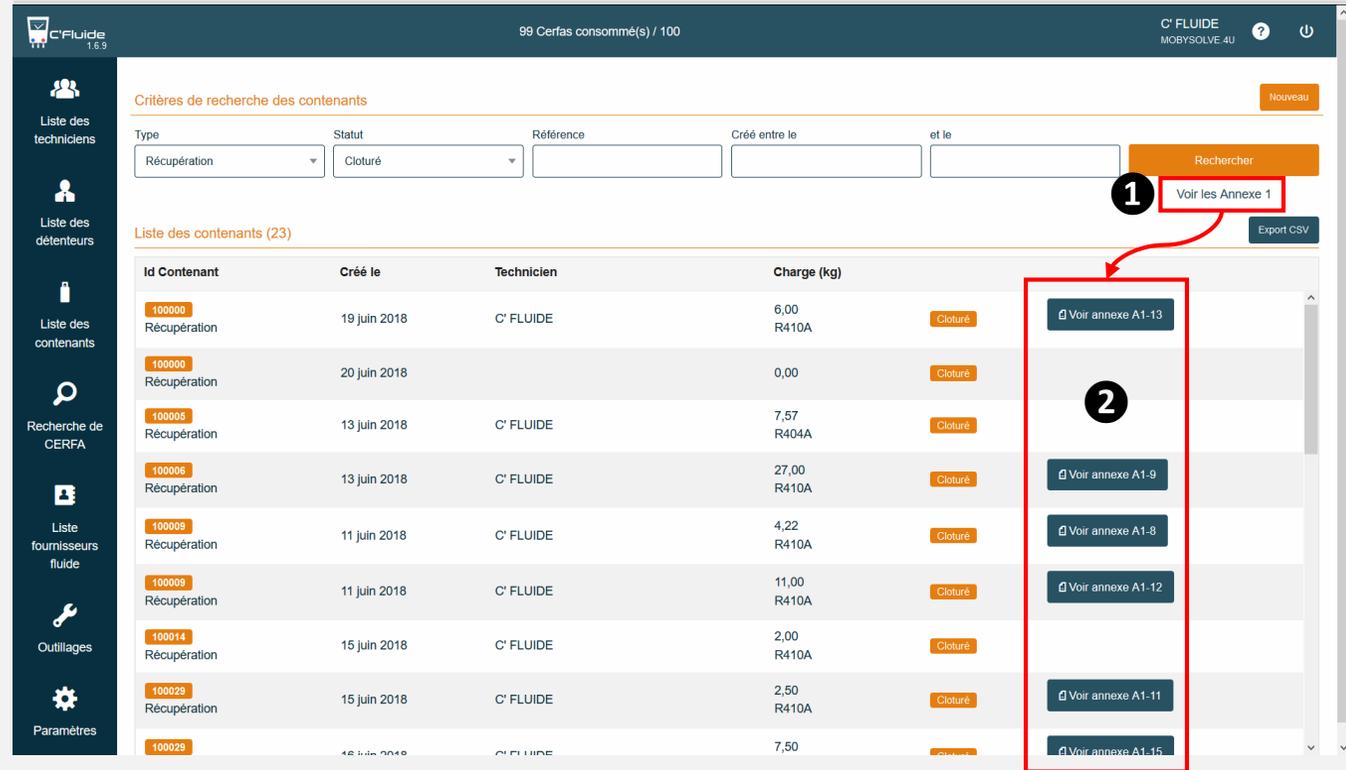
Id Contenant	Créé le	Technicien	Charge (kg)
100000 Transfert	11 juin 2018	C' FLUIDE	0,00 R410A
100000 Récupération	19 juin 2018	C' FLUIDE	6,00 R410A
100000 Récupération	20 juin 2018		
100002 Transfert	13 juin 2018		
100003 Régénéré	13 juin 2018		
100004 Vierge	13 juin 2018		
100005 Vierge	11 juin 2018		
100005 Récupération	13 juin 2018		
100005 Vierge	13 juin 2018	C' FLUIDE	0,00 R410A

Nouveauté – Voir tous les CERFA Annexe 1 en un clic

VOIR LES CERFA ANNEXE 1

Un bouton « Voir les Annexe 1 » ❶ a été ajouté dans la rubrique « Liste des contenants »

En cliquant dessus, un filtre est appliqué qui permet de visualiser tous les CERFA Annexe 1 sur la même page ❷. Vous pouvez télécharger chaque Annexe 1 en cliquant dessus.



99 Cerfas consommé(s) / 100

C' FLUIDE MOBYSOLVE.4U

Critères de recherche des contenants

Type: Récupération Statut: Cloturé

Rechercher

❶ Voir les Annexe 1

Export CSV

Liste des contenants (23)

Id Contenant	Créé le	Technicien	Charge (kg)		
100000	19 juin 2018	C' FLUIDE	6,00 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-13
100000	20 juin 2018		0,00	Cloturé	
100005	13 juin 2018	C' FLUIDE	7,57 R404A	Cloturé	
100006	13 juin 2018	C' FLUIDE	27,00 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-9
100009	11 juin 2018	C' FLUIDE	4,22 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-8
100009	11 juin 2018	C' FLUIDE	11,00 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-12
100014	15 juin 2018	C' FLUIDE	2,00 R410A	Cloturé	
100029	15 juin 2018	C' FLUIDE	2,50 R410A	Cloturé	❷ Voir annexe A1-11
100029	15 juin 2018	C' FLUIDE	7,50	Cloturé	❷ Voir annexe A1-15

Nouveauté – Voir ou créer un contenant depuis la page d'accueil

Suite à vos demandes nous avons ajouté sur la page d'accueil du FO des fonctionnalités pour la gestion des contenants :

- Voir ou clôturer un contenant (1).
- En choisissant dans la liste ou en scannant un code-barres (2), vous aurez connaissances des informations liées à la bouteille sélectionnée (3).

Remarque : Vous devez avoir souscrit à l'option *Gestion des Bouteilles neuves* pour utiliser le scan de code-barres.

AMÉLIORATION GESTION DES CONTENANTS



Nouveauté – Voir ou créer un contenant depuis la page d'accueil

Ajouter un nouveau contenant (1).

Vous accédez directement à la fenêtre de saisie d'une nouvelle bouteille (2).

Si vous êtes équipés de code-barres, vous pourrez associer ce dernier à la bouteille pour gagner du temps lors de l'utilisation et garantir la traçabilité.

Remarque : Vous devez avoir souscrit à l'option *Gestion des Bouteilles neuves* pour utiliser le scan de code-barres.

AMÉLIORATION GESTION DES CONTENANTS



Détendeur

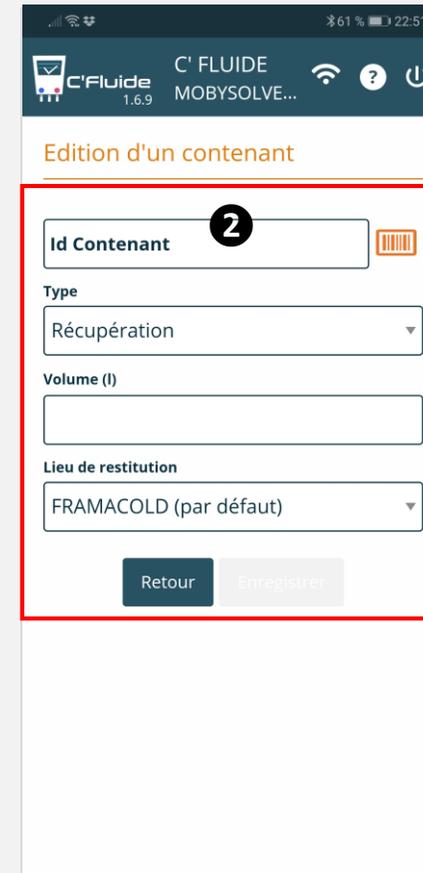
Sélectionnez ou créez un détendeur

Recherchez un détendeur

Créer un détendeur

Remplir un cerfa

1 > Ajouter un contenant



Edition d'un contenant

2 Id Contenant

Type
Récupération

Volume (l)

Lieu de restitution
FRAMACOLD (par défaut)

Retour Enregistrer

Informations

Option Gestion des Bouteilles neuves. Déjà plus d'1/3 de nos clients ont souscrit à cette option facturée 120 € H.T.

Vous voulez plus d'informations, contactez nous !

VOS INTERLOCUTEURS PRIVILÉGIÉS

Pascal HENRI – 06 88 80 49 23
Mathieu PUYSEGUR – 06 66 94 32 59

A venir le mois prochain

Un tableau de bord pour le Back Office.

VOTRE AVIS COMPTE

**70% des nouveautés et améliorations de
C'Fluide viennent de vous !**

Envoyez vos suggestions sur :

support@c-fluide.fr