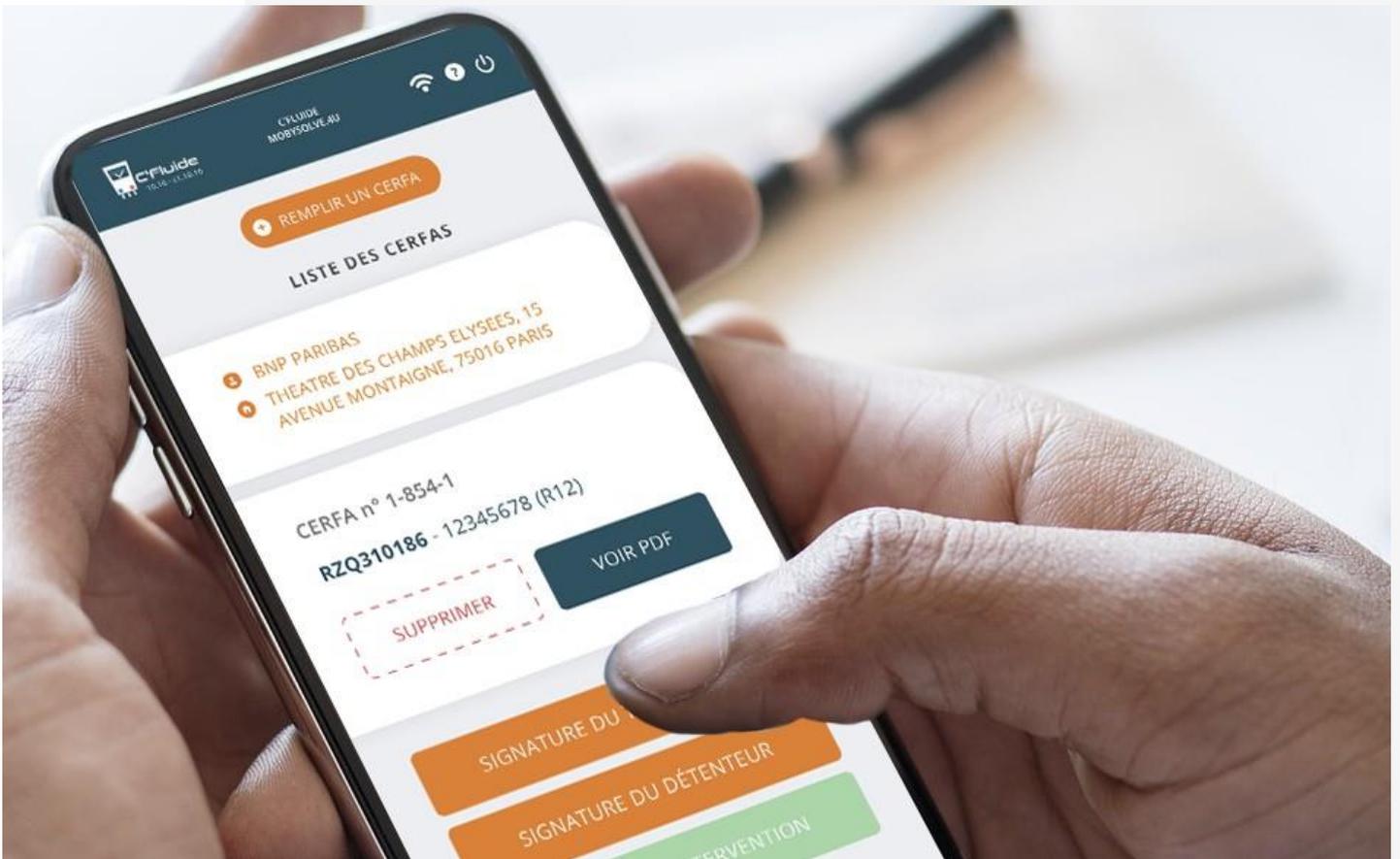


FRONT OFFICE - INTERFACE UTILISATEUR

MARS 2020 - VERSION 2.0.45

MANUEL D'UTILISATION



PRÉSENTÉ PAR



C'Fluide
www.c-fluide.fr

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
OBJET DU DOCUMENT	3
PREREQUIS.....	3
OPTION COMPTE RENDU D'INTERVENTION	3
APPLICATION WEB.....	3
NOUS CONTACTER	3
PICTOGRAMMES UTILISES DANS LE MANUEL	3
VALIDATION DE VOTRE ACCES FO	4
CHOIX DU NAVIGATEUR WEB	5
FAIRE UN RACCOURCI SUR SON BUREAU	5
ANDROID + NAVIGATEUR CHROME	6
ANDROID + NAVIGATEUR FIREFOX.....	7
IOS + NAVIGATEUR SAFARI.....	8
DEMARRER UNE INTERVENTION	9
CREER UN DETENTEUR	9
SELECTIONNER UN DETENTEUR EXISTANT	10
CREER UN SITE	11
SELECTIONNER UN SITE EXISTANT	11
CREER UN EQUIPEMENT	12
SELECTIONNER UN EQUIPEMENT EXISTANT	13
SELECTIONNER UN EQUIPEMENT EXISTANT A L'AIDE DU SCANNER	13
MODIFIER UN EQUIPEMENT EXISTANT	14
SELECTIONNER LA NATURE D'INTERVENTION.....	15
<i>Natures d'intervention recommandées pour un équipement neuf</i>	15
<i>Natures d'intervention recommandées pour un équipement en maintenance</i>	15
<i>Natures d'intervention recommandées pour un équipement hors d'usage</i>	15
MAINTENANCE D'UN EQUIPEMENT AVEC CONTROLE D'ETANCHEITE PERIODIQUE	16
AJOUTER UN CERFA POUR UN 2 ^E EQUIPEMENT SUR LE MEME SITE.....	19
SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS	20
<i>Le technicien et le détenteur sont présents sur le site pour signer</i>	20
<i>Absence du détenteur : Utilisation de la signature différée</i>	21
MANIPULATION DE FLUIDE FRIGORIGENE	23
GERER DES CONTENANTS.....	23
<i>Créer un contenant</i>	23
<i>Voir un contenant</i>	25
<i>Clôturer un contenant</i>	26
CERFA AVEC MANIPULATION DE FLUIDE FRIGORIGENE	27
<i>Récupération de fluide</i>	27
<i>Charge de fluide</i>	28
DECONNEXION DE L'APPLICATION	29
MISE A JOUR DE L'APPLICATION	29

OBJET DU DOCUMENT

Ce document décrit comment utiliser l'application Web C'Fluide sur le terrain avec l'interface utilisateur Front Office.

Prérequis

Vous devez :

- Avoir souscrit un abonnement à C'Fluide (achat d'un pack de crédits).
- Avoir reçu un e-mail de confirmation de la part de l'administrateur Back Office de votre société vous demandant de valider votre interface utilisateur.
- Avoir à votre disposition un smartphone, une tablette ou un PC.
- Utiliser uniquement un navigateur Web certifié pour C'Fluide (Javascript doit être activé dans le navigateur utilisé)
 - Chrome (53 +)
 - Firefox (49 +)
 - Safari

Option Compte rendu d'intervention

La gestion des documents CERFA peut être complétée pour la gestion des Comptes Rendus d'Intervention (CRI). Si cette option gratuite vous intéresse, vous pouvez voir la présentation des fonctionnalités et en faire la demande en suivant ce lien <https://www.c-fluide.fr/compte-rendu-intervention>

Application Web

C'Fluide est une application Web.

Une application Web (ou Web App) désigne un logiciel applicatif hébergé sur un serveur et accessible via un navigateur Web.

Contrairement à un logiciel traditionnel, l'utilisateur d'une application Web n'a pas besoin de l'installer sur son ordinateur, sa tablette ou son smartphone. Il lui suffit de se connecter à l'application à l'aide d'un des navigateurs certifiés.

La tendance actuelle est d'offrir une expérience utilisateur et des fonctionnalités équivalentes aux logiciels directement installés sur les ordinateurs.

Nous contacter

Vous avez une question sur l'application C'Fluide et son fonctionnement ? Besoin d'une précision ? Notre équipe d'experts est là pour vous répondre.

Par e-mail : support@c-fluide.fr

Par téléphone : 04 27 18 22 70 (Prix d'un appel local selon vos conditions opérateur). Nous sommes à votre écoute du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Pictogrammes utilisés dans le manuel



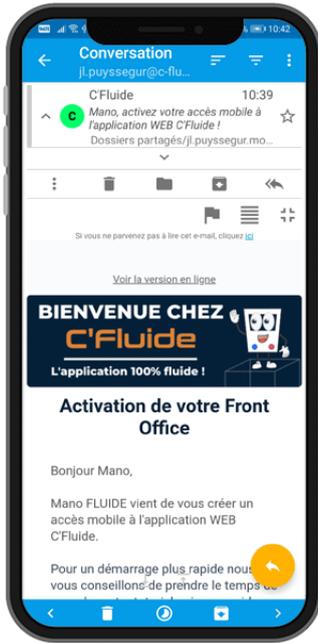
Indique une action, un clic à réaliser sur votre écran.



Sélection d'une zone sur votre écran.

VALIDATION DE VOTRE ACCES FO

La première étape consiste à valider votre accès à l'interface utilisateur Front Office.
Vous avez reçu un e-mail de la part de C'Fluide ayant pour objet :
« {votre prénom}, activez votre accès mobile à l'application WEB C'Fluide ! ».



Email reçu



Bouton « Activer mon compte »



Choix de votre mot de passe



Tère connexion



Ecran d'accueil C'Fluide
« Home »

Choix du navigateur WEB

Comme indiqué dans les prérequis, l'utilisation d'un navigateur certifié est obligatoire. En cas d'utilisation d'un autre navigateur WEB, un message d'alerte vous préviendra de la non-conformité lors du lancement de C'Fluide. Par défaut, nous proposons de télécharger le navigateur certifié Chrome



Exemple en exécutant le navigateur WEB Opera



Message d'alerte qui propose le téléchargement de Chrome



FAIRE UN RACCOURCI SUR SON BUREAU

C'Fluide est une application Web PWA (Progressive Web Application).

Les applications PWA peuvent être installées sur des Smartphones ou des tablettes Android et iOS comme des applications mobiles. Cela permet une installation sur le bureau avec un icône « C'Fluide » afin de lancer rapidement l'application sans passer par votre navigateur.

A noter que Apple peine à implémenter ce type d'application sur iOS ; par conséquent, certaines fonctionnalités de C'Fluide peuvent être indisponibles.

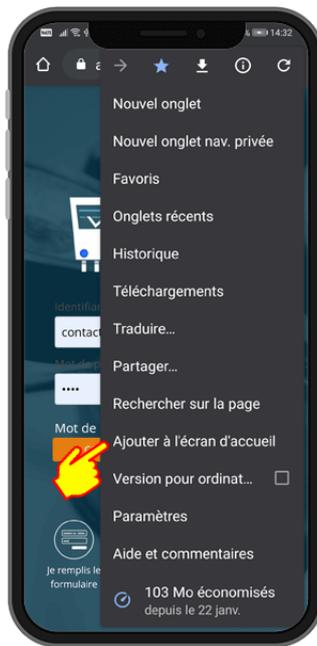
C'est le cas de l'utilisation de l'appareil photo, qui n'est pas possible pour l'instant sur les versions iOS 11, 12 et 13.

Apple annonce que la prochaine version d'iOS 13.4 intégrera le correctif permettant d'utiliser l'appareil photo et donc la fonction scanner de code-barres ou QR code.

Android + navigateur Chrome



Entrer dans le menu par les 3 points verticaux



Ajouter à l'écran



Vous pouvez renommer le raccourci



Le raccourci est sur votre bureau !



Android + navigateur Firefox



Clic sur la maison avec un +



Ajouter à l'écran d'accueil



Ajouter



Le raccourci est sur votre bureau !



iOS + navigateur Safari



Entrer dans le menu



Chercher « Sur l'écran d'accueil »



Vous pouvez renommer le raccourci



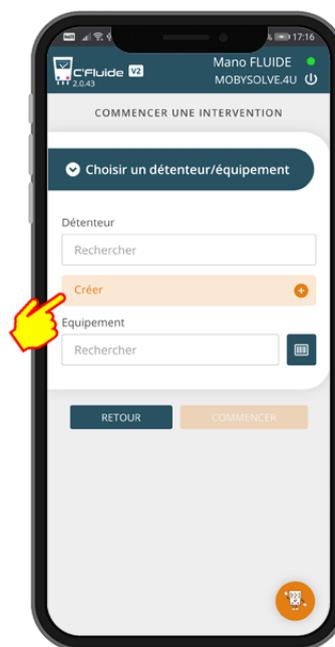
Le raccourci est sur votre bureau !



DEMARRER UNE INTERVENTION

Pour démarrer une intervention, il faut sélectionner un détenteur, un site et un équipement. Selon les droits accordés par votre administrateur, vous pourrez créer ces différents éléments ou seulement les sélectionner dans des listes existantes.

Créer un détenteur



Si vous avez des doutes,
cliquez sur Mano, il vous aidera

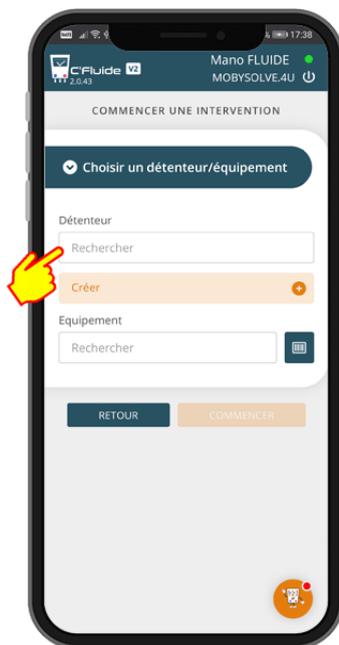


Sélectionner le type de détenteur

Remplir le formulaire. Les champs avec une * sont obligatoires

Le détenteur est créé

Sélectionner un détenteur existant



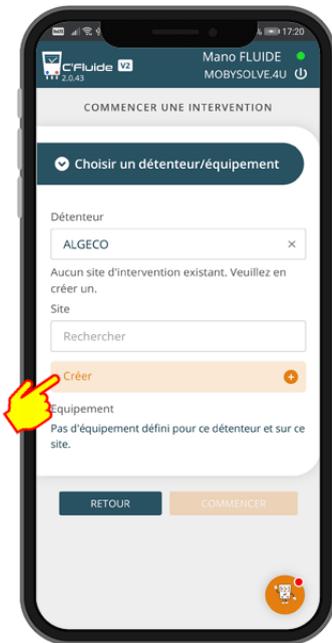
Saisir des caractères dans la recherche

Faites un choix dans la liste



Le détenteur SNCF est sélectionné

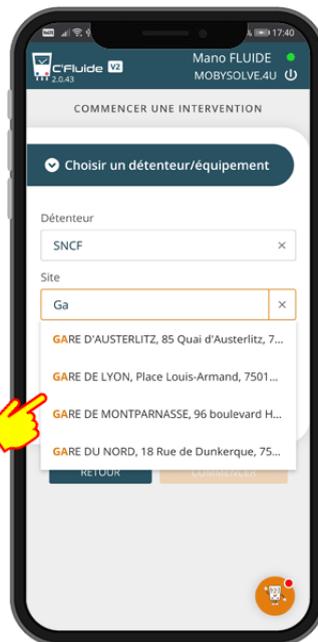
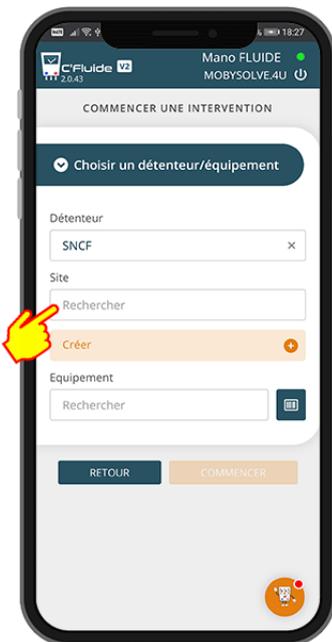
Créer un site



Remplir le formulaire. Les champs avec une * sont obligatoires

Le site est créé

Sélectionner un site existant

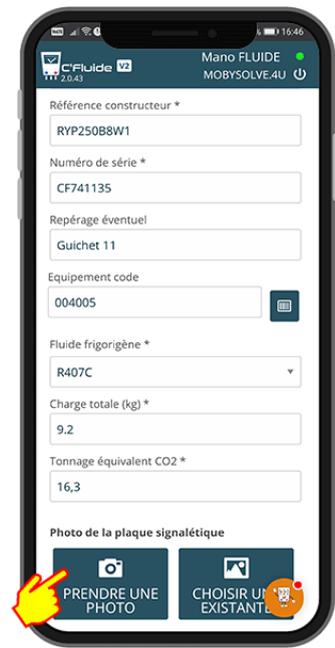
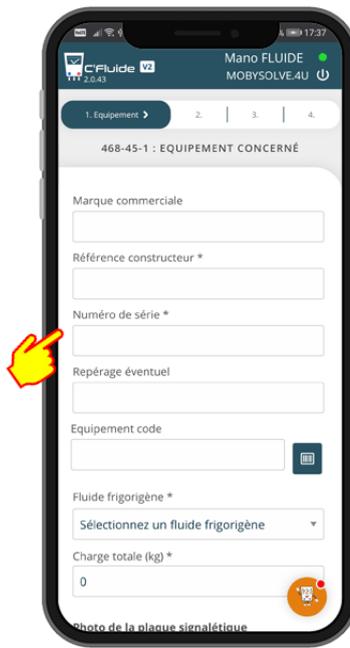


Saisir des caractères dans la recherche

Faites un choix dans la liste

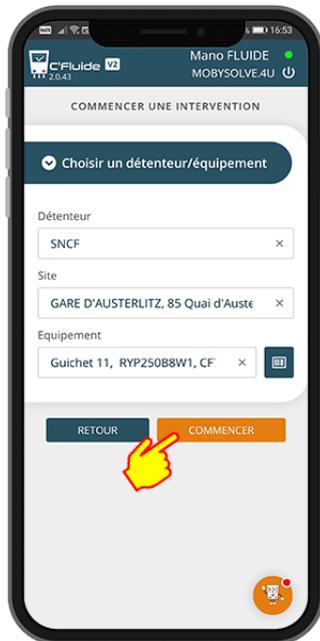
La gare d'Austerlitz est sélectionnée

Créer un équipement



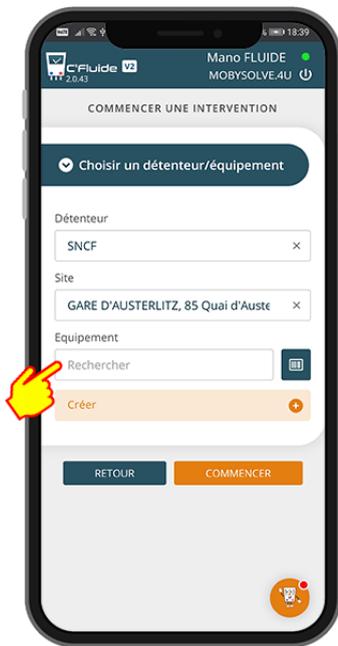
Remplir le formulaire. Les champs avec une * sont obligatoires

Vous avez la possibilité de faire une photo de la plaque signalétique

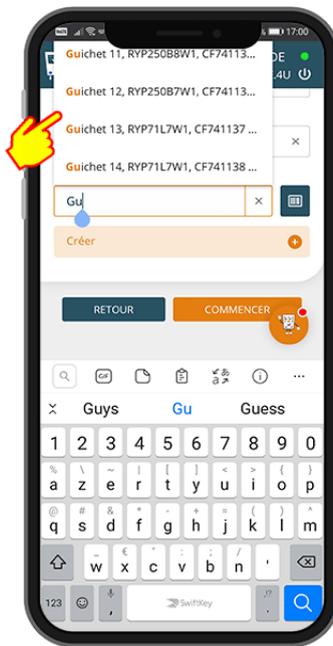


L'équipement est créé et prêt à être utilisé

Sélectionner un équipement existant



Saisir des caractères dans la recherche

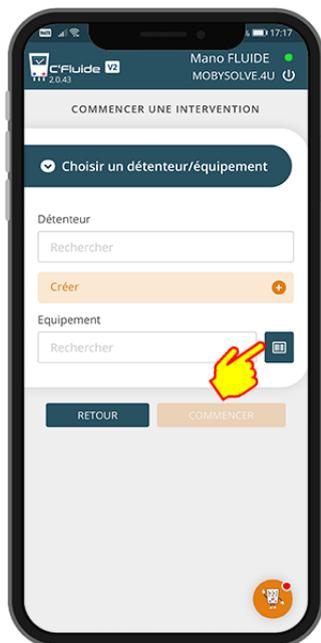


Faites un choix dans la liste



L'équipement est créé et prêt à être utilisé

Sélectionner un équipement existant à l'aide du scanner



Démarrer le scanner en cliquant sur le pictogramme



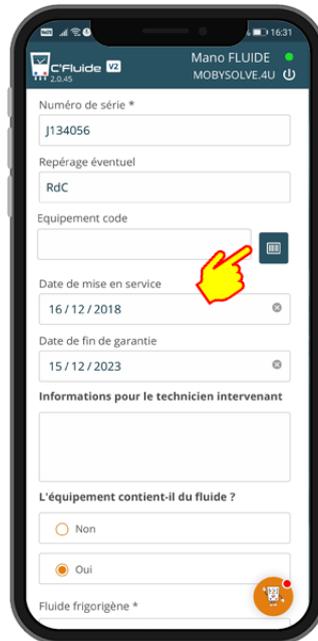
Scanner le code-barres ou le QR code de votre équipement puis valider la référence de ce dernier

Modifier un équipement existant

Vous pouvez également modifier un équipement déjà existant pour compléter ses données. Après l'avoir sélectionné, vous avez la possibilité de revenir dessus au niveau de la page des natures d'intervention.



Il suffit de cliquer sur le bouton « < MODIFIER EQ. »



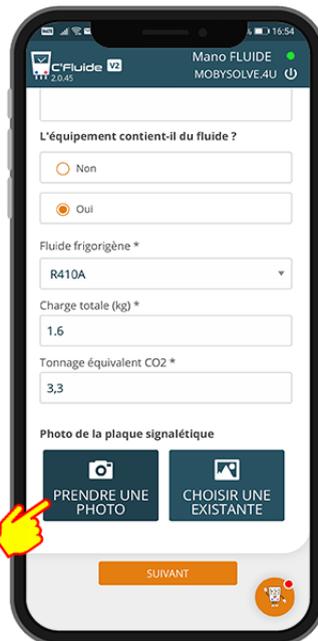
Vous pouvez ajouter un code-barres en le scannant après l'avoir collé sur l'équipement



Le scanne va directement l'associer



La référence du code-barres s'est ajoutée automatiquement



Vous pouvez également ajouter une photo de la plaque signalétique



La photo est associée à l'équipement

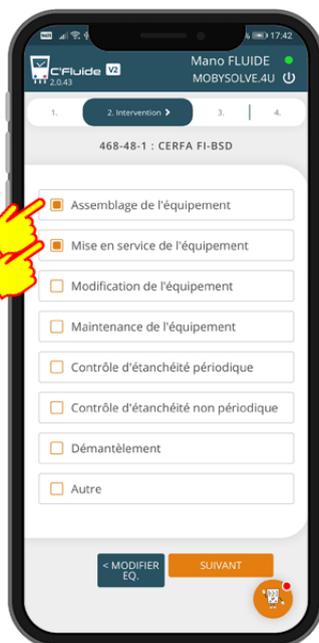
Sélectionner la nature d'intervention

Les choix de nature d'intervention sont importants :

- Ils conditionnent les cadres qui seront remplis sur le CERFA FI-BSD.
- Ils permettent de regrouper vos manipulations de fluides frigorigènes lorsqu'il y en a entre les équipements neufs et les équipements en maintenance et les équipements hors d'usage.



468-48-1 correspond au numéro d'intervention qui sera reporté sur le CERFA



Vous pouvez (et devez dans certains cas) choisir différentes natures d'intervention



Si vous utilisez un détecteur de fuite, vous devez sélectionner une des 2 natures d'intervention correspondantes

Natures d'intervention recommandées pour un équipement neuf

- Assemblage de l'équipement
- Mise en service de l'équipement
- Contrôle d'étanchéité non périodique

Natures d'intervention recommandées pour un équipement en maintenance

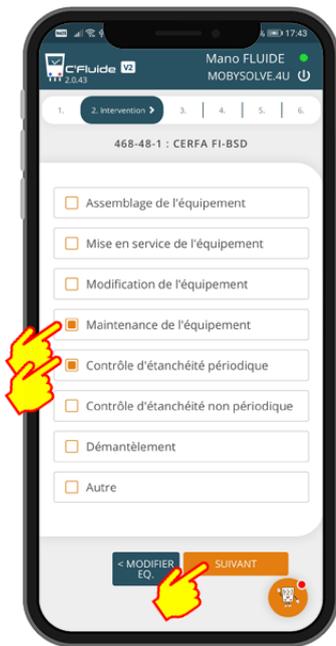
Correspond à des équipements qui ont été mis en service et qui ont déjà fonctionné.

- Modification de l'équipement
- Maintenance de l'équipement
- Contrôle d'étanchéité périodique
- Contrôle d'étanchéité non périodique

Natures d'intervention recommandées pour un équipement hors d'usage

- Démantèlement

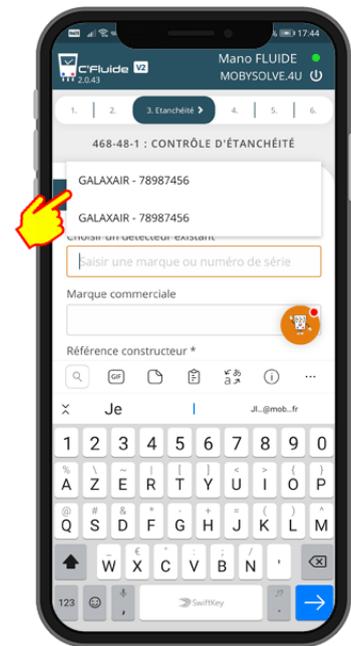
Maintenance d'un équipement avec contrôle d'étanchéité périodique



Sélection des natures d'intervention correspondantes



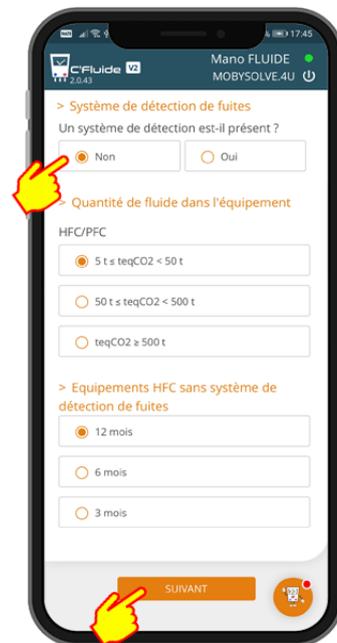
Création ou sélection de son détecteur de fuite dans la liste



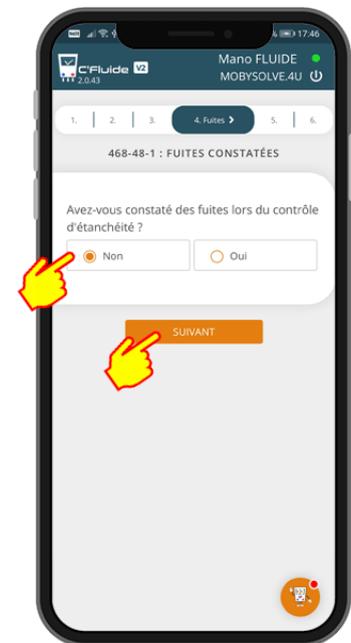
Choix dans la liste des existants



Vérifiez les informations de votre détecteur et notamment la date du dernier contrôle



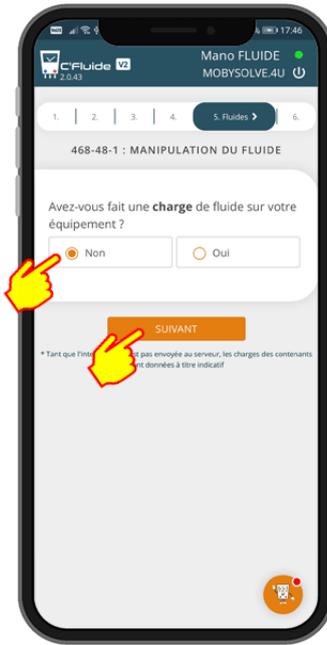
En fonction de la présence ou non d'un système de détection de fuites, la périodicité des contrôles se calcule automatiquement



Si fuite, cliquez sur « Oui »



Si récupération de fluide : cliquez sur « Oui »



Si charge de fluide : cliquez sur « Oui »



Faites vos observations si nécessaire



Le CERFA 468-48-1 est terminé. Vous pouvez avoir un aperçu du document en cliquant sur le bouton correspondant



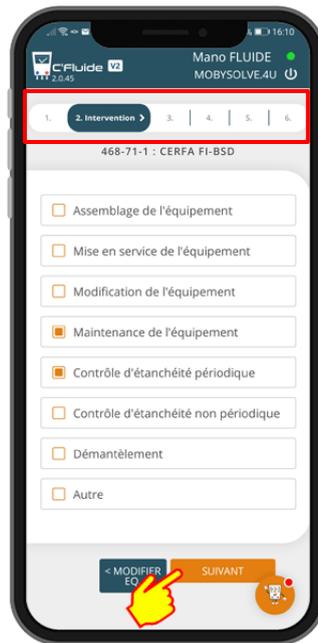
Aperçu du CERFA



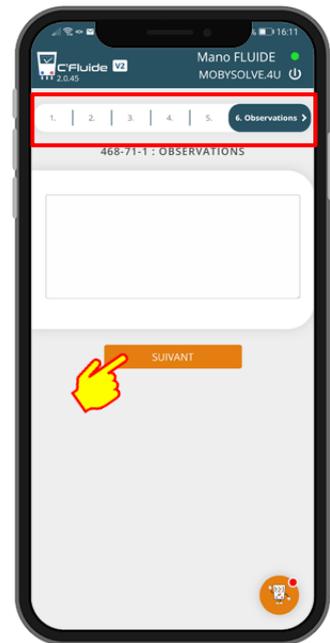
En cliquant sur le n° de CERFA, vous pouvez revenir dans le formulaire pour contrôler ou modifier vos saisies



Vous arrivez sur le formulaire de l'équipement. En partie haute le fil d'ariane vous permet de vous déplacer rapidement



Vous pouvez également utiliser le bouton suivant pour vous déplacer



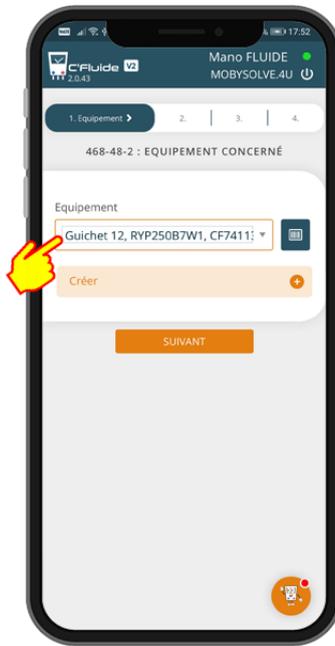
En validant la dernière rubrique, vous revenez sur la page de résumé de l'intervention

Ajouter un CERFA pour un 2^e équipement sur le même site

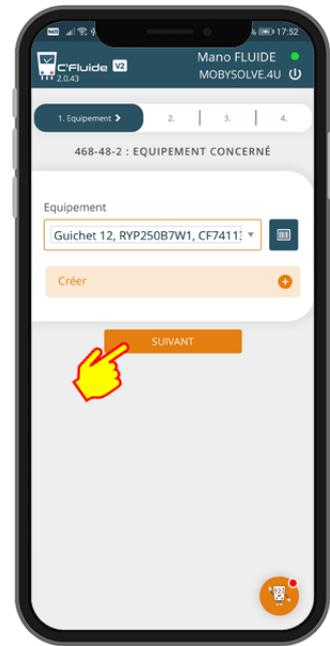
Si vous avez plusieurs équipements sur le même site, vous pouvez ajouter autant de CERFA que d'équipements en cliquant sur le bouton « AJOUTER UN DOCUMENT A L'INTERVENTION »



Cliquer sur le bouton



Vous revenez sur la liste des équipements du site. Vous pouvez également créer un nouveau (si vous avez les droits)



Une fois l'équipement souhaité sélectionné, il vous reste à répéter les saisies obligatoires.



Le CERFA 468-48-2 est terminé.



Vous pouvez ajouter un 3^e CERFA si besoin ou passer aux signatures des documents

Signature électronique des documents

Tous les documents listés dans la page du résumé d'intervention seront signés par le technicien et le détenteur en 1 seule fois. Pas besoin de répéter les signatures sur tous les documents. La signature peut être recommencée si elle ne convient pas. La date d'intervention peut être modifiée pour correspondre à la date réelle si le document est réalisé à une date ultérieure.

Le technicien et le détenteur sont présents sur le site pour signer.



Signature du technicien



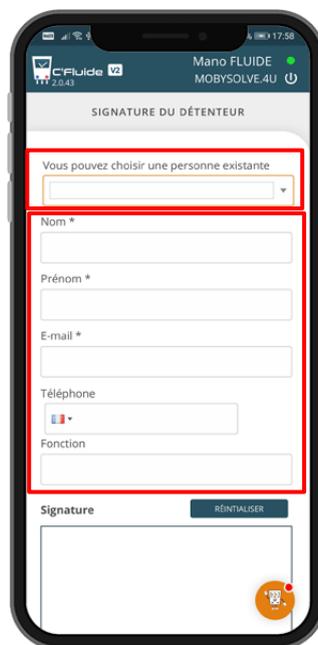
Le technicien signe dans le cadre réservé



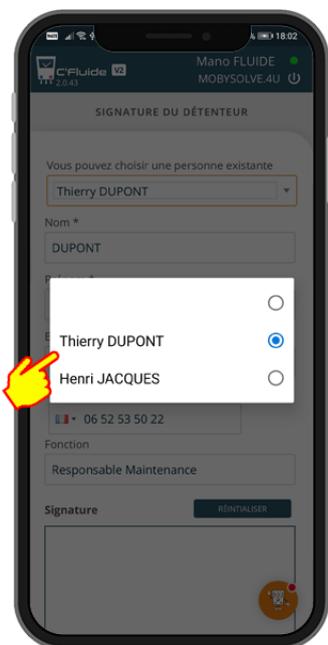
Document signé par le technicien



Signature du détenteur



Il faut renseigner les informations du contact ou les sélectionner dans la liste



Sélection dans la liste



Le contact du détenteur signe dans le cadre réservé

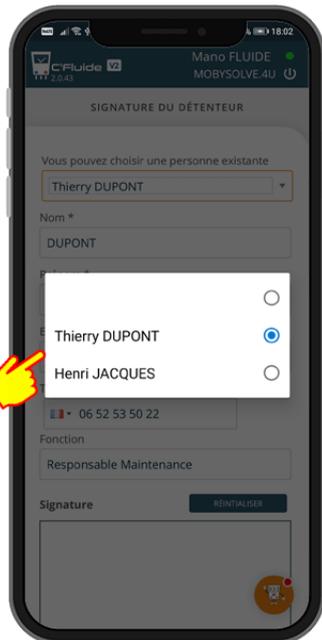


En cliquant sur « TERMINER L'INTERVENTION », les documents sont générés et il ne sera plus possible de les modifier



Les CERFA ont été envoyés par e-mail au destinataire et sont disponibles dans le Back Office en temps réel.

Absence du détenteur : Utilisation de la signature différée



Si le détenteur est absent, sélectionnez dans la liste ses coordonnées ou créez le



Clic sur la signature différée



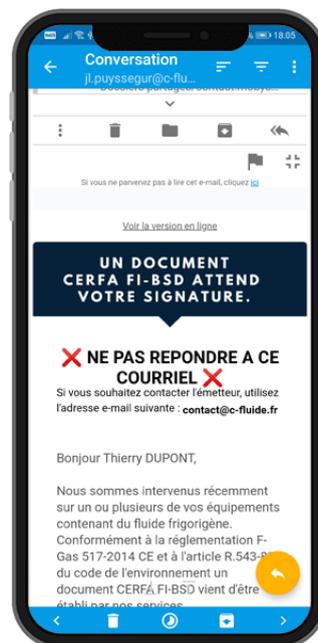
Une fois l'intervention terminée, le contact renseigné recevra un e-mail avec un lien lui permettant de signer le document



Envoi des données au serveur



Les CERFA sont disponibles dans le Back Office en temps réel avec le statut « A signer »



Le détenteur reçoit un e-mail avec les instructions à suivre pour procéder à la signature

MANIPULATION DE FLUIDE FRIGORIGENE

Dans sa version de base, C'Fluide permet la traçabilité des contenants de type Récupération et Transfert. L'option « Traçabilité des contenants de fluides neufs » permet d'élargir le suivi aux contenants de type Vierge et Régénéré. Vérifiez auprès de votre administrateur si cette option est activée.

Selon les droits accordés par votre administrateur, vous pourrez créer des contenants ou seulement les sélectionner dans des listes existantes.

Pour une traçabilité sans faille, il est préférable d'adopter une gestion par code-barres ou QR code en associant un code à chaque contenant.

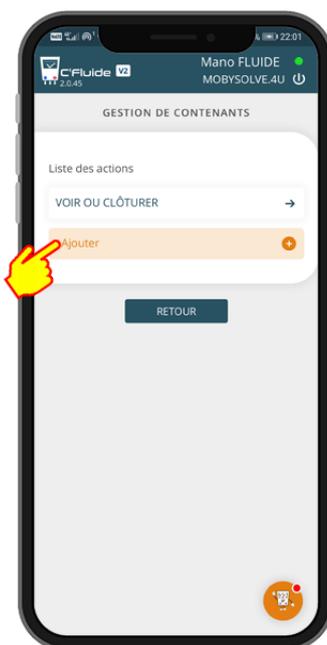
Une attention particulière doit être apportée sur vos saisies de manipulation des fluides frigorigènes car ces données seront utilisées pour la déclaration annuelle.

Gérer des contenants

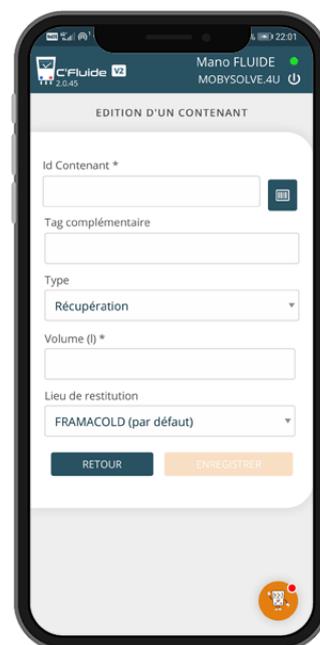
Créer un contenant



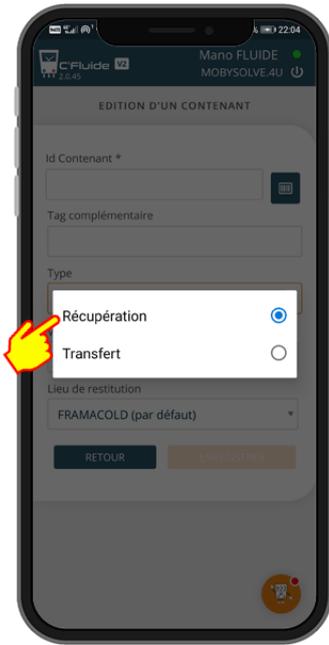
A partir de cette rubrique vous pouvez créer, contrôler et clôturer des contenants



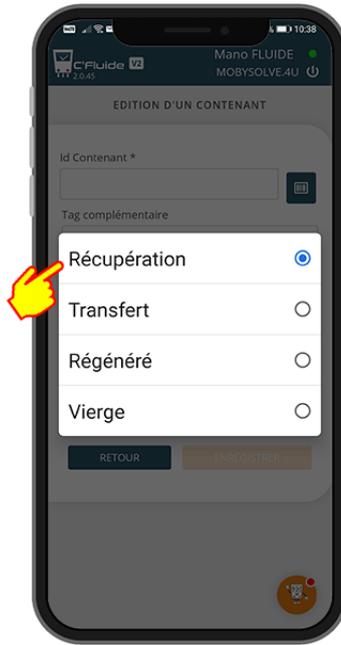
Si vous disposez des droits, vous pouvez créer des contenants



Remplir le formulaire. Id Contenant correspond à la référence de votre code-barres ou QR code



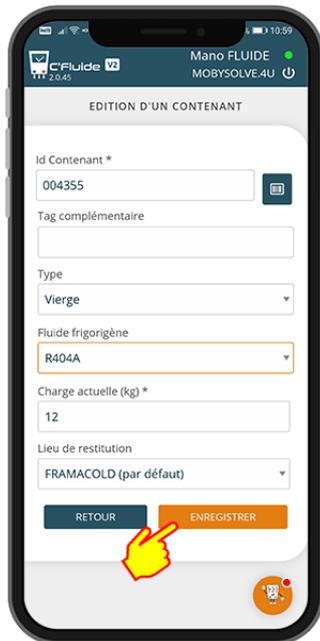
Type de contenant possible **SANS** l'option traçabilité des contenants de fluides neufs



Type de contenant possible **AVEC** l'option traçabilité

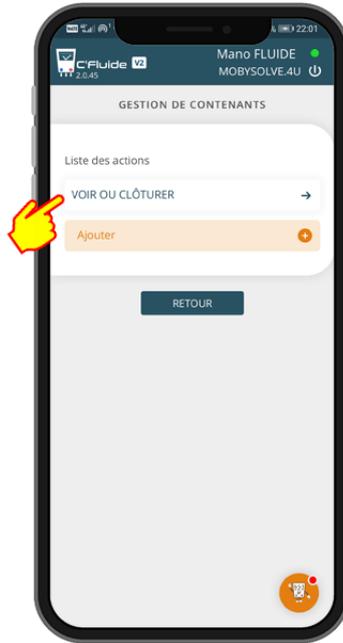


Pour les contenants de type Récupération et Transfert, il faut indiquer le volume en litre



Pour les contenants de type Vierge et Régénéré, il faut indiquer le fluide et la charge actuellement disponible en kg

Voir un contenant

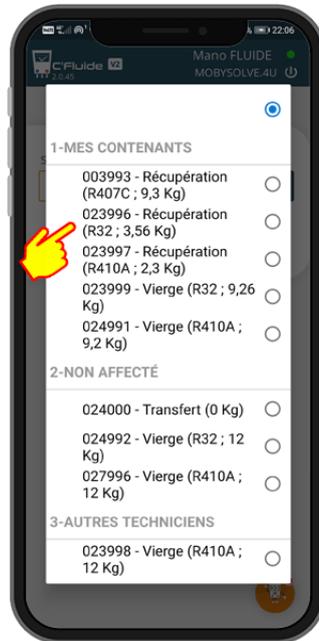


Vous avez également la possibilité de voir le contenu d'un contenant

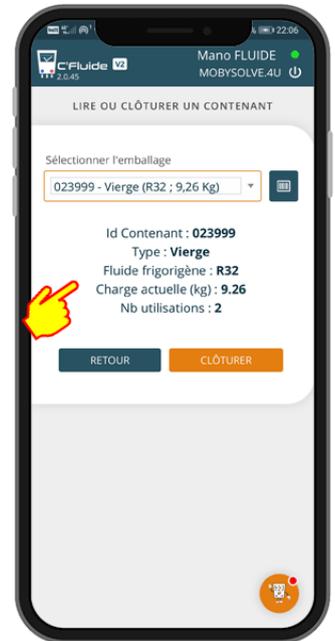
Vous pouvez sélectionner un contenant dans la liste ou le scanner en cliquant sur l'icone



Sélection en scannant un code-barres ou un QR code

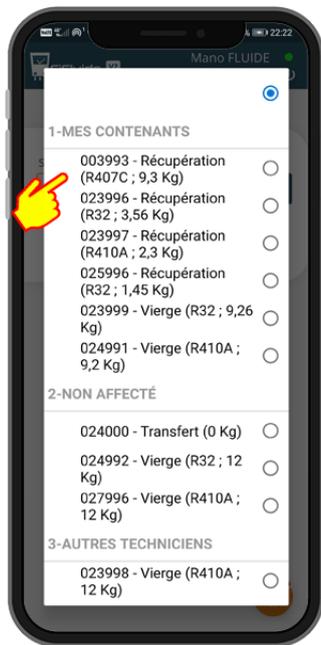


Sélection dans le menu déroulant. Toute la liste des contenants de votre société est visible



Les informations du contenant sélectionné s'affichent. Ici il s'agit d'un contenant de fluide Vierge R32

Clôturer un contenant



Sélectionner le contenant à récupérer



De type Récupération contenant du R407C. L'application vous propose une clôture avec Annexe 1 car il y a eu 6 manipulations



L'Annexe 1 est générée et le contenant clôturé



Vous avez accès au document généré pour l'imprimer ou le transmettre par e-mail pour la restitution

CERFA avec manipulation de fluide frigorigène

Récupération de fluide

Reprenons l'exemple précédent pour un CERFA avec la Maintenance de l'équipement et le Contrôle d'étanchéité périodique. Une fuite a été constatée, localisée et réparée. Il faut récupérer le fluide et faire une nouvelle charge. Les données saisies sont exprimées en kg et ne peuvent pas comporter plus de 2 chiffres après la virgule : 1,45 est une saisie validée alors que 1,450 ne sera pas validée.



En cliquant sur oui, l'interface de saisie des informations de récupération apparaît



Sélectionner le nombre de bouteilles utilisées et indiquer la quantité récupérée par bouteille



Sélectionner votre contenant dans la liste ou utiliser le scanner



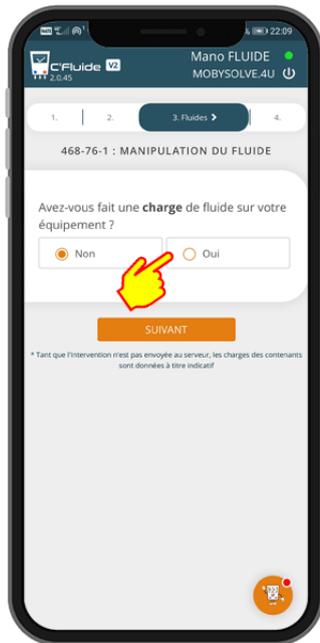
Il y a des alertes en cas d'erreur



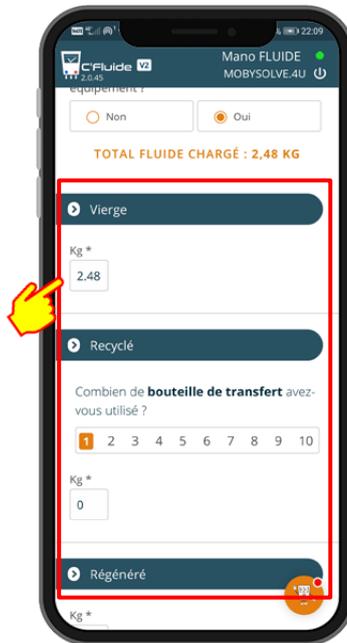
La saisie est terminée, vous pouvez passer à l'étape suivante

Charge de fluide

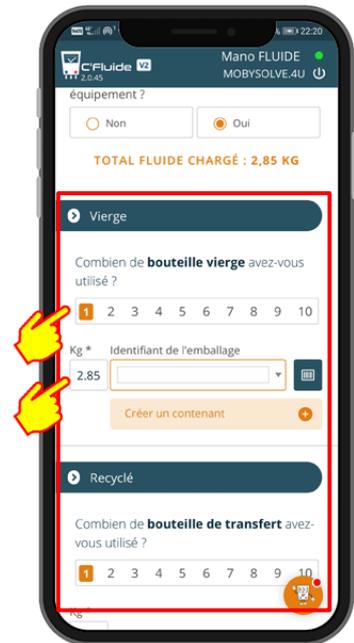
Toujours sur la base de l'exemple précédent, il faut maintenant réaliser la charge de fluide. Comme pour la récupération, les données saisies sont exprimées en kg et ne peuvent pas comporter plus de 2 chiffres après la virgule : 2,48 est une saisie validée alors que 2,481 ne sera pas validée.



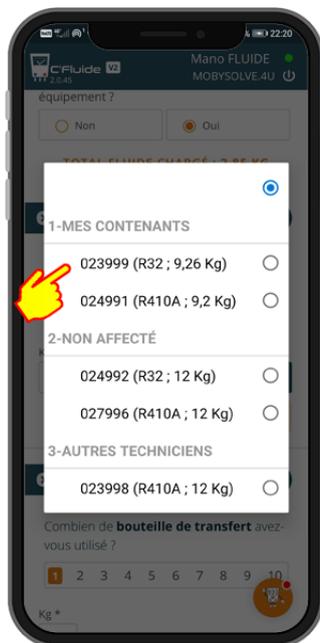
En cliquant sur oui, l'interface de saisie des informations de charge apparaît



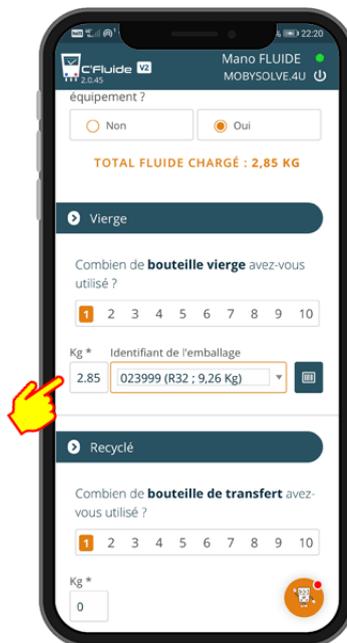
Si l'option de Traçabilité des contenants de fluides neufs n'est pas activée, il faudra uniquement renseigner la quantité



Sélectionner le nombre de bouteilles utilisées, la quantité chargée et la référence du contenant si l'option est activée



Sélectionner votre contenant dans la liste ou utiliser le scanner



2,85 kg pris dans une bouteille de R32



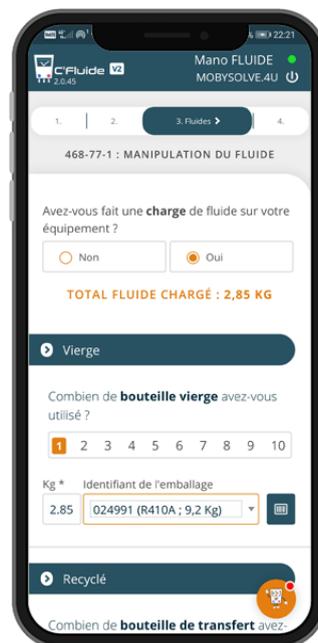
Il y a des alertes en cas d'erreur. L'équipement contient du R410A et non pas du R32



Sélectionner le bon contenant dans votre liste ou



Utiliser la fonction scanner : évite les erreurs de sélection



La saisie est terminée, vous pouvez passer à l'étape suivante

DECONNEXION DE L'APPLICATION

Il est important de bien se déconnecter en quittant l'application par le bouton prévu à cet effet.

Cela a une grande importance car, à chaque nouvelle connexion, la base de données est synchronisée. Si une mise à jour de l'application est disponible (nouvelle version), elle ne sera effectuée qu'après une nouvelle connexion.



La déconnexion se fait par un clic sur le bouton M/A



Vous êtes déconnecté de votre Front Office C'Fluide

MISE A JOUR DE L'APPLICATION

Les mises à jour de l'application sont automatiques et ne nécessitent aucune action de votre part.

Dans certains cas, et notamment si vous ne vous déconnectez pas correctement de l'application, des manipulations peuvent être nécessaires pour forcer la mise à jour. Si vous constatez des dysfonctionnements, voici la marche à suivre :



Depuis la page d'accueil en étant déconnecté, cliquez sur le lien « Vider le cache de l'application »



Cliquer sur le lien



Un message vous indique que l'application a été installée