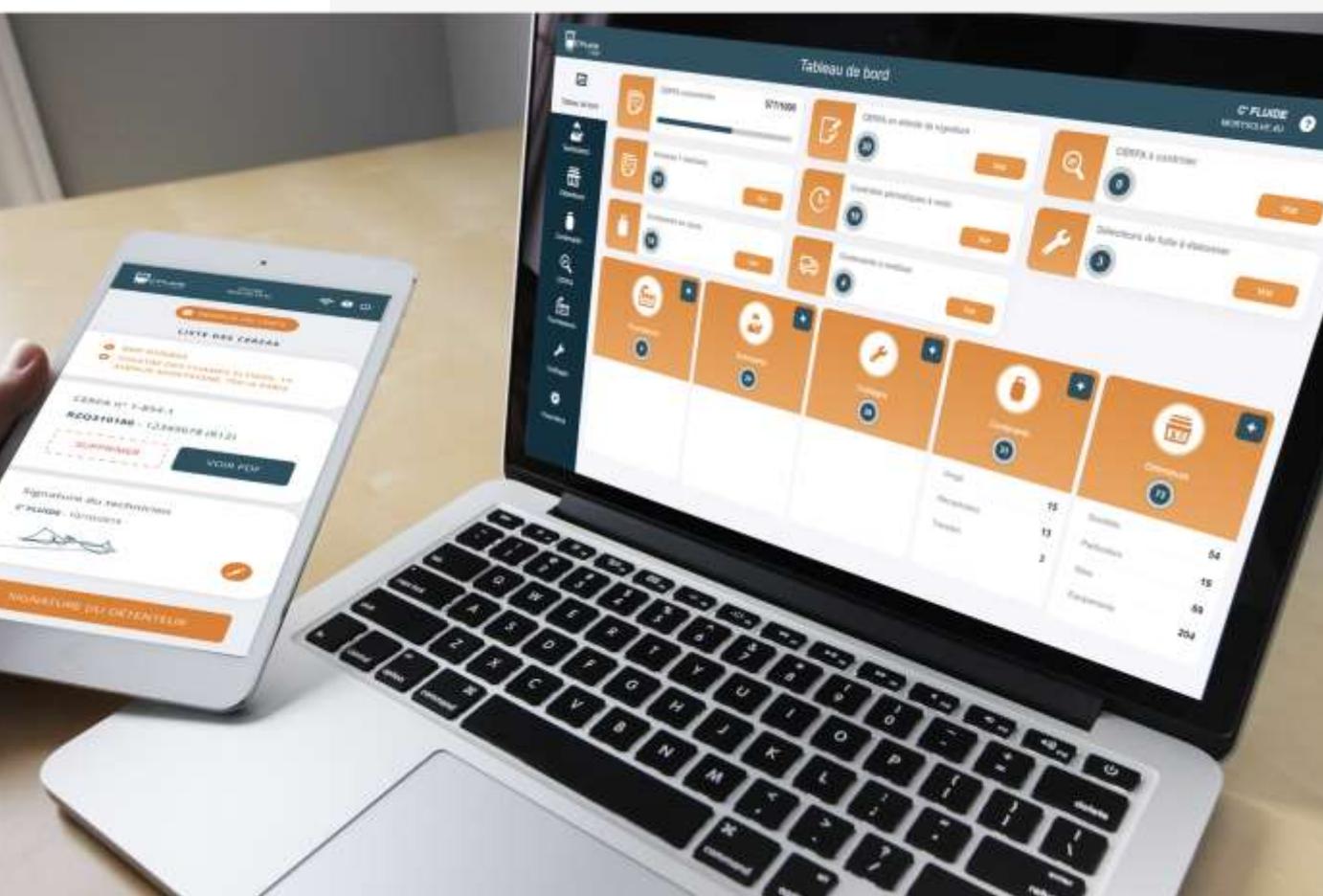


JANVIER 2020 - FAQ

AIDE A LA DECLARATION ANNUELLE



PRÉSENTÉ PAR

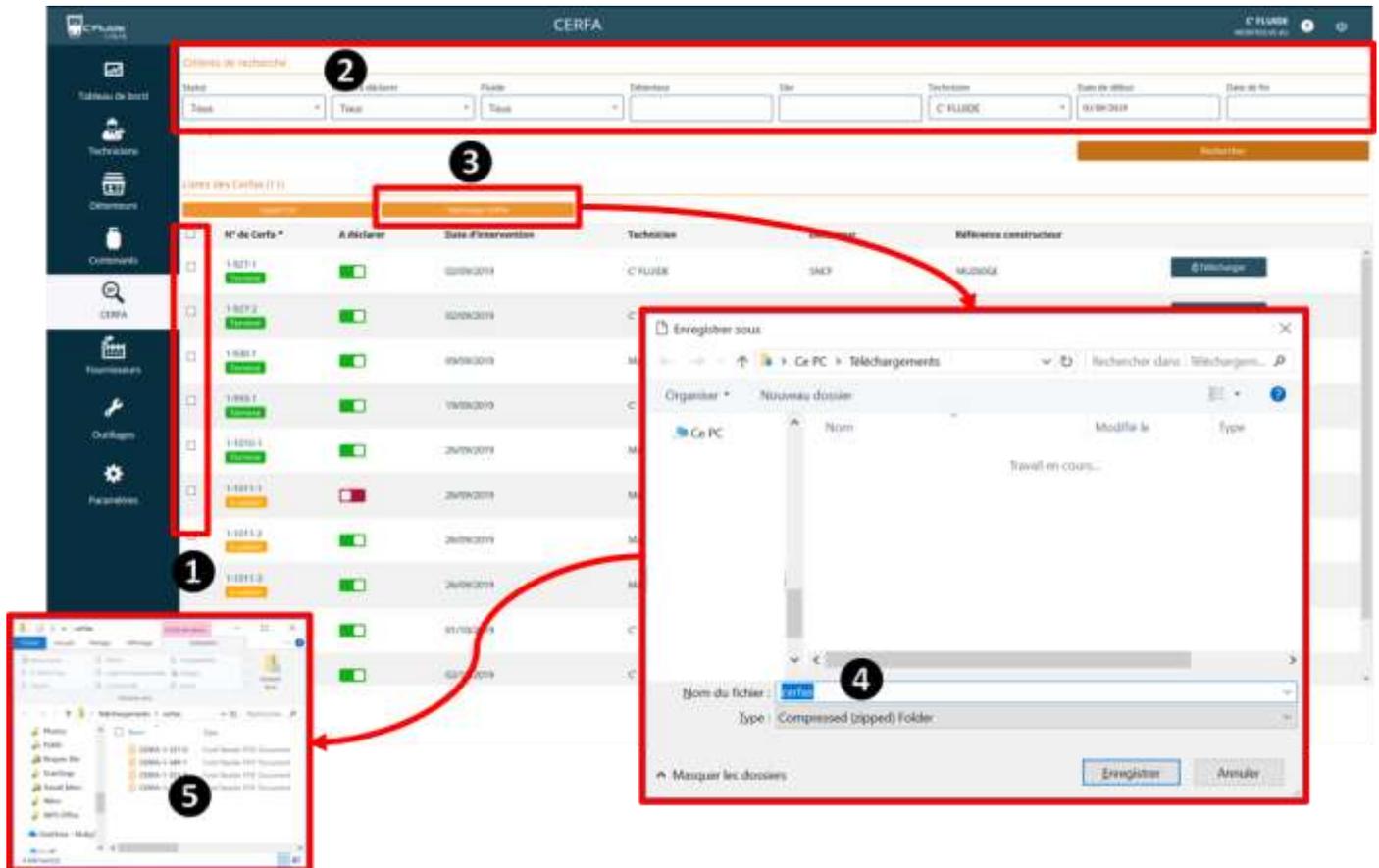


SOMMAIRE

Ce manuel d'utilisation vous permettra d'extraire simplement vos données des CERFA pour votre déclaration annuelle. Les différents points suivants vont être abordés pas à pas afin de comprendre au mieux les étapes.

1. Téléchargement des CERFA au format PDF
2. Tagguer des CERFA non-conformes
3. Extraire les données des CERFA sur un tableur
4. Exploitation des données dans un tableur

1. Téléchargement des CERFA au format PDF



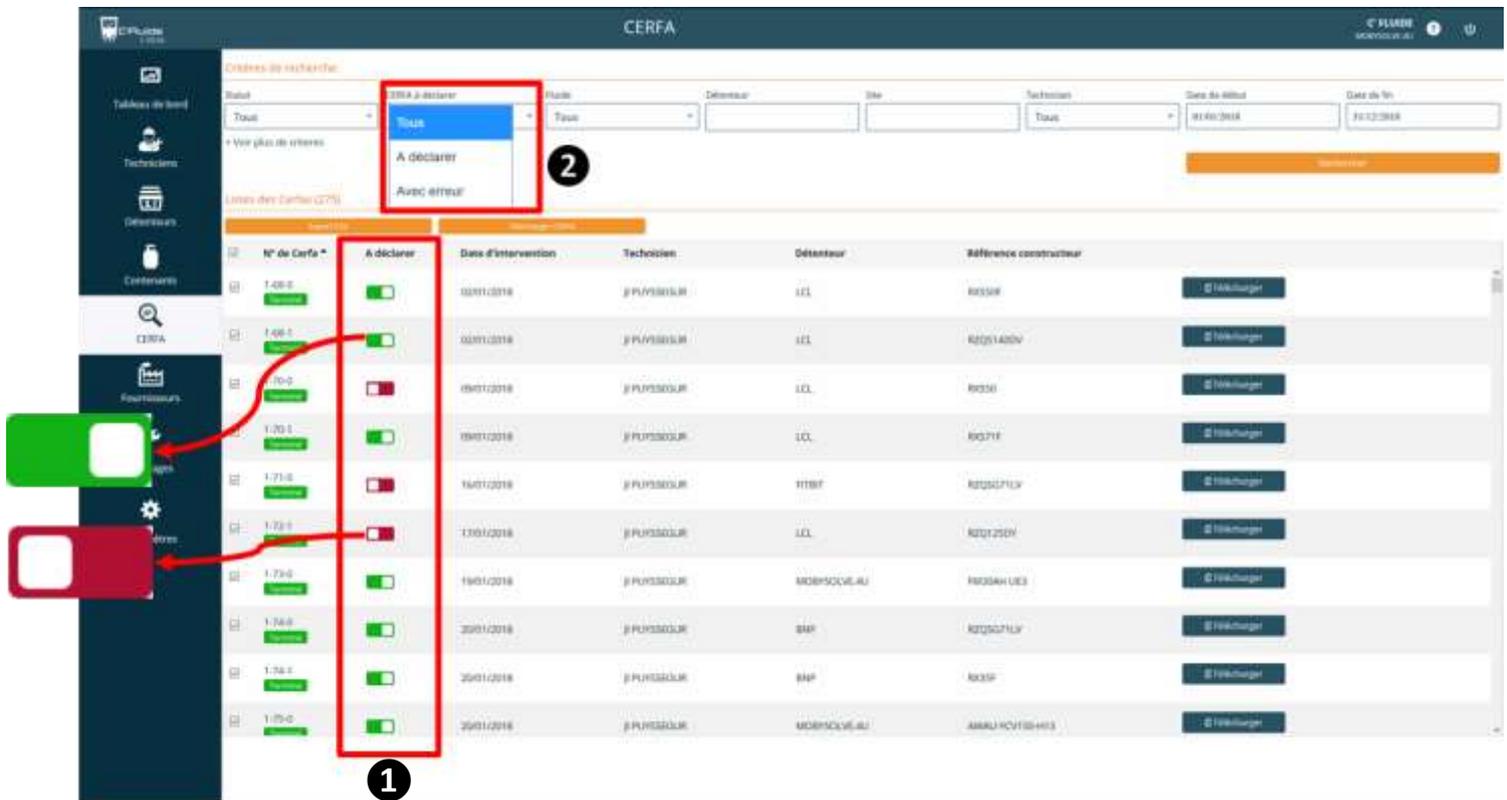
Depuis la rubrique « CERFA » ou « Documents » (à partir de la version 2.X.X)

Action à réaliser

- Vous devez d'abord sélectionner les CERFA (❶) à l'aide du filtre (❷). Puis décider de les télécharger individuellement ou en masse.

En cliquant sur le bouton « Télécharger CERFA » (❸), tous les CERFA cochés seront intégrés dans un fichier au format zip (❹). Ce dernier contient tous les CERFA sélectionnés au format pdf (❺).

2. Tagger des CERFA non-conformes

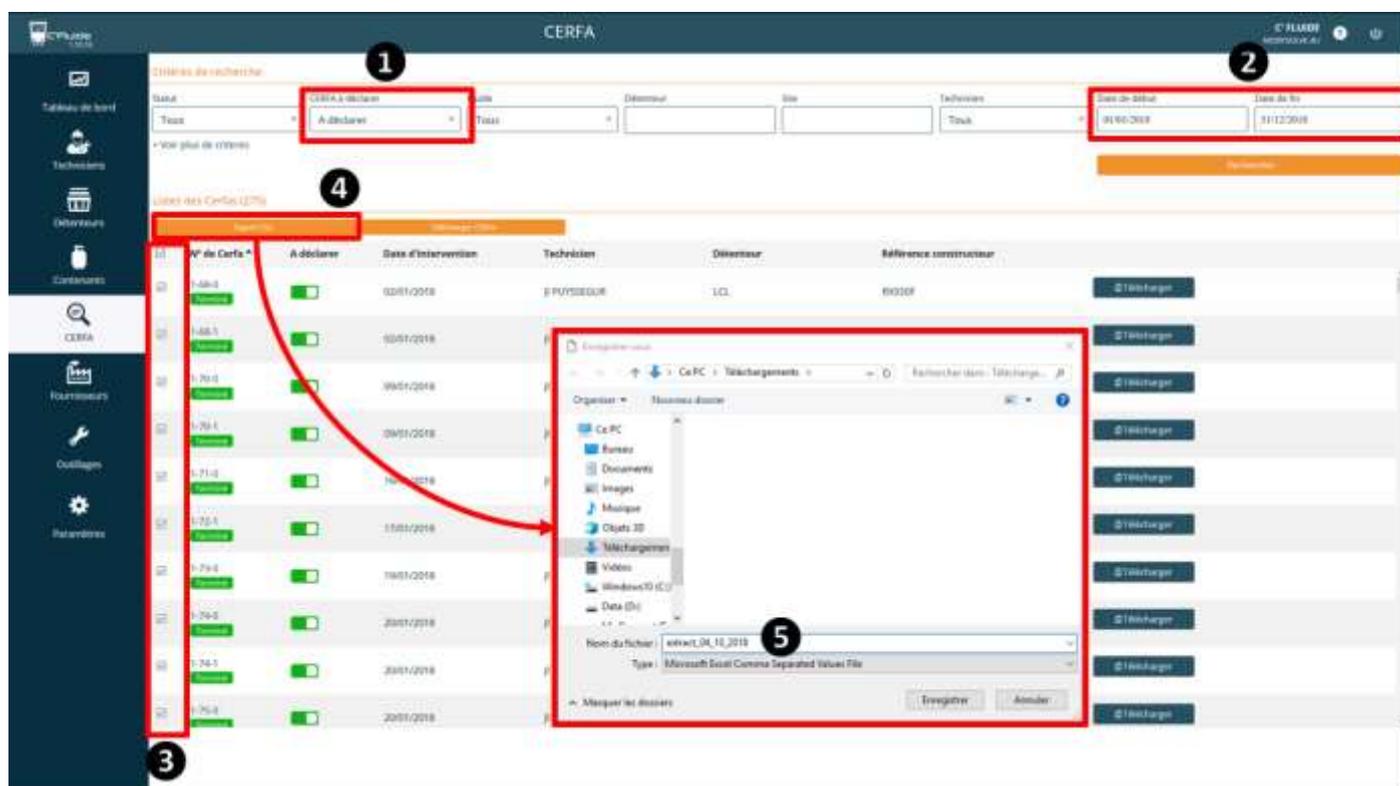


Depuis la rubrique « CERFA »

Action à réaliser

- Vous devez utiliser l'indicateur « A déclarer » (❶) pour tagger tous les CERFA non-conformes qui devront être exclus de votre déclaration annuelle. Il suffit de cliquer sur l'indicateur pour tagger un CERFA non-conforme (CERFA avec une erreur).
Vert = Conforme ; Rouge = Non-conforme
- Une fois effectué, vous pouvez sélectionner uniquement les conformes grâce au filtre « CERFA à déclarer » (❷)

3. Extraire les données de CERFA sur un tableur



Depuis la rubrique « CERFA »

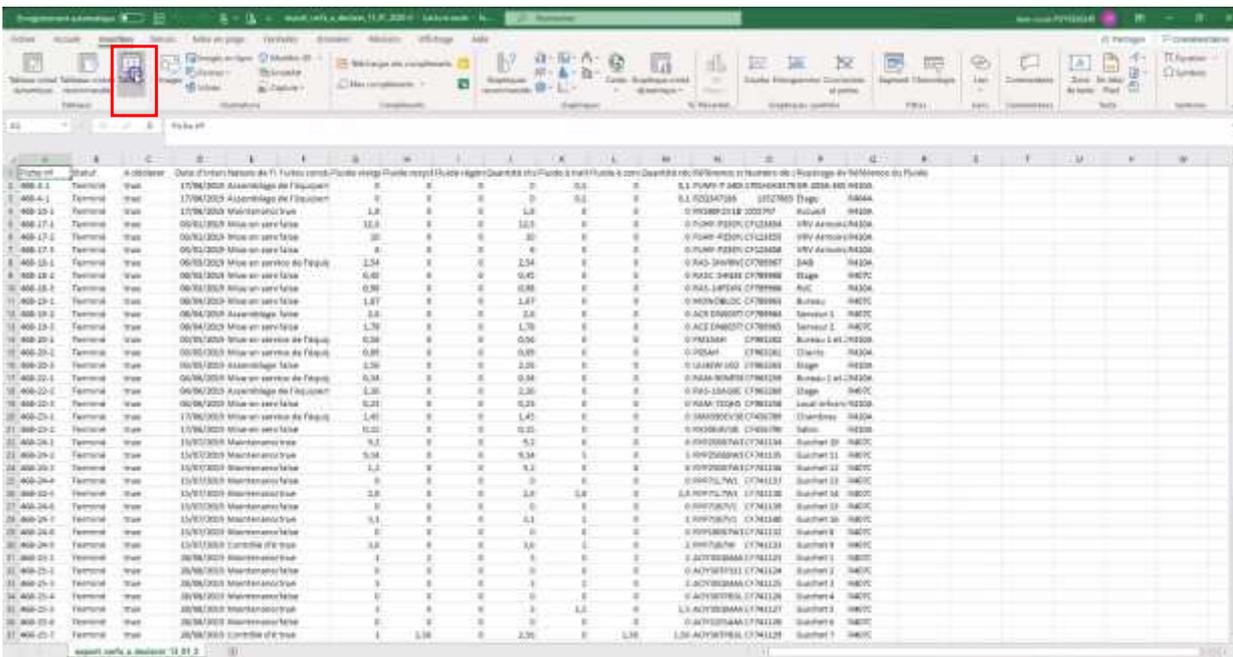
Action à réaliser

- A l'aide d'un filtre, sélectionner les CERFA « A déclarer » (❶) puis encadrer votre recherche avec les dates souhaitées (❷).
- Cocher tous les CERFA (❸).
- Cliquer sur le bouton « Export CSV » (❹).
- Votre fichier (❺) est prêt à être exploiter sur un tableau !

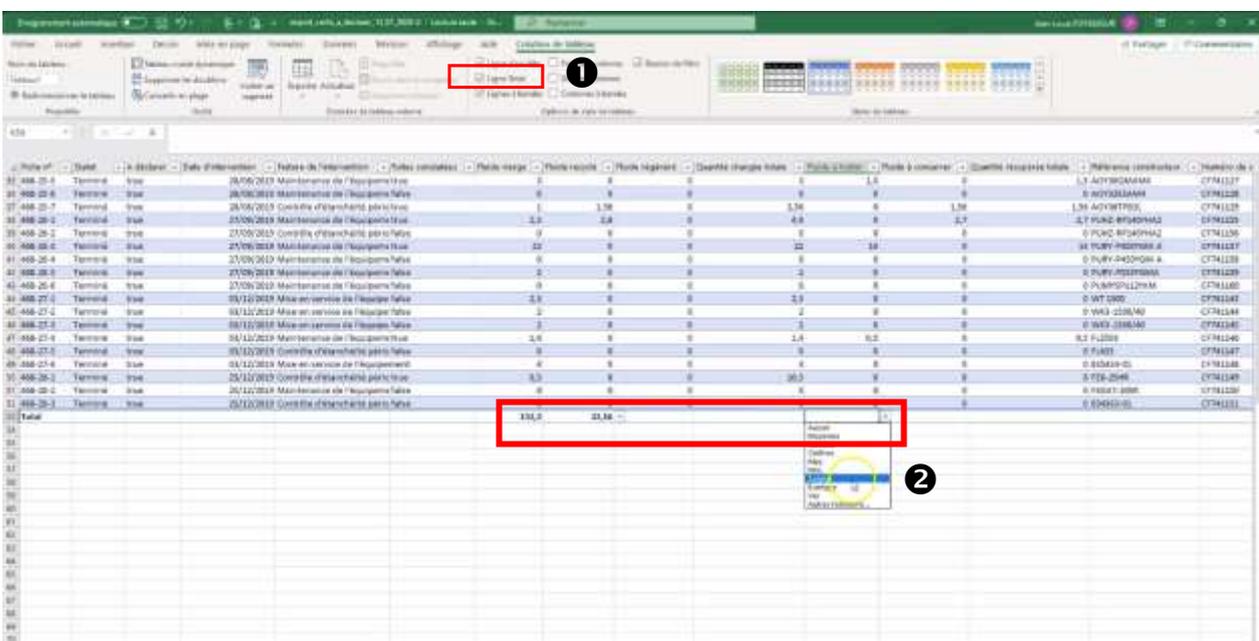
i Information : Notre exemple est réalisé à partir de la dernière version d'Excel office 365. Si vous utilisez une autre version d'Excel ou un autre type de tableur vous devrez adapter la configuration pour arriver au même résultat.

4. Exploitation des données dans un tableur

Etape 1: Créer un tableau.



Etape 2: Créer une ligne total (1) et réaliser des sommes à la fin des colonnes : Fluide vierge, Fluide recyclé et Fluide à traiter (2).



Etape 3: Insérer un segment (1) et cocher le segment

